

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п
(в редакции постановления
Правительства области
от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты) в целях увеличения малых форм хозяйствования и создания новых постоянных рабочих мест в рамках реализации мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы» (далее – государственная программа).

Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе данного единого портала) не позднее

15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, – дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

Получатель гранта обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта получателя гранта (далее – проект) в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта.

1.2.2. Грант – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии (далее – комиссия) кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта получателя гранта и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в году получения гранта, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта, Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

1.2.3. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов

(за исключением городского округа города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.2.4. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.2.5. Комиссия – образуемая ДАПКИПР комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также проектов, представленных сельскохозйственными товаропроизводителями, ранее не получавшими гранты в рамках государственной программы.

В состав комиссии включаются члены общественного совета при ДАПКИПР.

1.2.6. Проект – представляемый в комиссию документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования грантов, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемое между кооперативом и ДАПКИПР. Проект может быть направлен в ДАПКИПР в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.7. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект получателя гранта (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение срока не менее 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозйственного потребительского кооператива, получившего грант.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области.

1.2.8. Заявитель – кооператив, подавший в комиссию заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов (далее – конкурс) по форме согласно приложению 1 к Порядку, зарегистрированный, поставленный на налоговый учет и осуществляющий деятельность на территории Ярославской области.

Срок деятельности кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

1.3. Грант предоставляется одному кооперативу (за исключением кредитных кооперативов) в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта. При этом часть стоимости проекта (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета. При использовании гранта на цели, указанные в абзаце восьмом пункта 2.1 раздела 2 Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

Размер гранта, предоставляемого заявителю, определяется комиссией с учетом собственных средств кооператива, внесенных на расчетный счет, и плана расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов).

1.4. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта может быть продлен по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия ДАПКИПР решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок. Продление срока использования гранта, предоставленного получателям гранта в 2021 и 2022 годах, допускается по решению ДАПКИПР, но не более чем на 12 месяцев в случаях и порядке, установленных ДАПКИПР. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленного в ДАПКИПР не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта. В случае если получателем гранта, предоставленного в 2021 и 2022 годах, допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению ДАПКИПР в установленном им порядке.

2. Порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год, в порядке, установленном законодательством.

Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса.

Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции,

дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также приобретение оборудования, используемого для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается приказом ДАПКИПР;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники определяется приказом ДАПКИПР;

- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования определяется приказом ДАПКИПР;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную)

переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце восьмом данного пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования определяется приказом ДАПКИПР.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку виноградников и (или) уход за ними.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии реализации проекта в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности.

2.2. Для участия в конкурсе заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов и сведений должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями.

2.3. Не позднее чем за 6 календарных дней до дня начала приема заявок ДАПКИПР на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) и на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДАПКИПР) размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.4. Заявители представляют в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов и сведений, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка.

ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок ежедневно с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

2.5. Требования к составу и формам документов и сведений, представляемых заявителем.

2.5.1. Руководитель кооператива лично или через контактное лицо, указанное в заявке, представляет в ДАПКИПР следующие документы и сведения:

- опись представленных документов в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;
- справка администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая наличие личного подсобного хозяйства у членов кооператива;
- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествующего году подачи заявки;
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя кооператива;
- копия действующей редакции устава кооператива;
- проект, содержащий предложения по увеличению объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции (не менее 10 процентов в год), обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;
- план расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства);
- выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных

в представленном плане расходов, заверенная банком, или выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов, и документы, подтверждающие наличие кредитных (заемных) средств в необходимом размере, в соответствии с представленным планом расходов;

- копия решения общего собрания членов кооператива:

 - об утверждении проекта;

 - о включении в неделимый фонд кооператива гранта и собственных средств кооператива в размере, установленном абзацем девятым данного подпункта;

 - об ознакомлении членов кооператива с Порядком;

- выписка из реестра членов кооператива по форме согласно приложению 3 к Порядку на дату подачи документов;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- копии договоров (предварительных договоров) с поставщиками сельскохозяйственной продукции (представляют потребительские общества);

- копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции кооперативом;

- копии документов, подтверждающих наличие собственной торговой точки и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);

- копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды заявителя на сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации представленного для участия в конкурсе проекта (при наличии);

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки;

 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

 - выписка из реестра дисквалифицированных лиц;

- обязательство создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового рабочего места на один грант, в году получения гранта и сохранять новые рабочие места не менее 5 лет;

 - обязательство вести деятельность не менее 5 лет.

2.5.2. Дополнительно кооператив имеет право представить рекомендации от органа местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого будет реализовываться проект,

а также фотоматериалы, относящиеся к деятельности кооператива, или иные документы и сведения, которые, по его мнению, характеризуют деловую репутацию кооператива.

2.5.3. Все документы и сведения, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы. Копии документов и сведений должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах и сведениях должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.5.4. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, кооператив должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

2.5.5. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

2.5.6. На обоих экземплярах описи документов и сведений, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и сведений, а также о должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы и сведения. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы и сведения заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.

2.7. При приеме заявки, а также документов и сведений проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

2.7.1. Заявитель вправе подать только одну заявку.

2.7.2. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии по подведению результатов конкурса.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес ДАПКИПР в срок, установленный данным пунктом.

2.8. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом ДАПКИПР в день подачи заявки в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы и сведения (в случае их отсутствия в составе

документов и сведений, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка):

- справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

2.9. Отбор заявок производится комиссией с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 3 Порядка.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов и сведений проводит проверку документов и сведений, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, заявителей – на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

2.11. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в следующих случаях:

- заявитель представил неполный комплект документов и сведений или документы и сведения, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка;

- заявитель подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При принятии решения об отказе в допуске к конкурсу ДАПКИПР в течение 4 рабочих дней с момента принятия комиссией соответствующего решения готовит мотивированный отказ в допуске к конкурсу и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

Решение о дальнейшем рассмотрении документов и сведений или об отказе в допуске к конкурсу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на сайте ДАПКИПР в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

2.12. В течение 4 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании комиссии.

2.13. Заявитель обязан принимать личное участие в заседании комиссии и выступить с докладом. При наличии уважительной причины (в связи с болезнью заявителя) интересы заявителя может представлять иное лицо по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым данного пункта) на заседании комиссии является основанием для отказа в предоставлении гранта.

2.14. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов и сведений комиссия:

- производит анализ проектов и планов расходов заявителей;
- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.14 данного раздела Порядка), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 3 Порядка, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.15. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 4 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

2.16. На основании оценки заявок в соответствии с критериями отбора заявок, указанными в разделе 3 Порядка, комиссия определяет претендентов на получение грантов.

2.17. Решение о предоставлении грантов принимается на основании суммы набранных баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 90.

2.18. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

2.19. Если в конкурсе участвует один кооператив, он может быть признан победителем в случае, если итоговое количество баллов, которое он набрал при оценке, более 45.

2.20. Решение комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок,

принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого гранта.

Итоговый протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на сайте ДАПКИПР в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

2.21. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 и менее процентов от максимального итогового количества баллов, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.14 данного раздела Порядка.

2.22. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

2.23. Гранты распределяются между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели предоставления гранта в текущем году.

2.24. В случае если объем средств, указанный в заявках победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, гранты предоставляются исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии заявителей, чьи заявки набрали равное количество баллов, распределение средств осуществляется в порядке очередности подачи заявок в ДАПКИПР.

2.25. Перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола утверждается приказом ДАПКИПР.

2.26. В течение 15 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 2.25 данного раздела Порядка, ДАПКИПР заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н), в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях результата и показателей результата предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении значений результата предоставления гранта, положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- реквизиты для перечисления гранта;

- условие о согласии грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них ДАПКИПР проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

- форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

В соглашении отражаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.27. В течение 14 рабочих дней после издания приказа ДАПКИПР, указанного в пункте 2.26 данного раздела Порядка, ДАПКИПР составляет реестр получателей грантов по форме согласно приложению 5 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка

совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

2.28. Грант перечисляется кооперативу в срок, не превышающий 17 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в пункте 2.26 данного раздела Порядка, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

Грант в форме субсидии перечисляется кооперативу на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области.

2.29. В период использования гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с комиссией.

Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов, в котором обосновывается изменение направления затрат, указанных в плане расходов.

Комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

2.30. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше затрат, указанных в утвержденном комиссией плане расходов, и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, получатель гранта может обратиться в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.29 данного раздела Порядка. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.31. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше затрат, указанных в утвержденном комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.29 данного раздела Порядка. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств или средств

кооператива.

2.32. Срок рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов, указанных в пунктах 2.29 – 2.31 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в комиссию.

3. Критерии отбора заявок

При оценке заявок используются следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки	от 1 года до 2 лет	10
		от 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 3 лет	5
2.	Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная кооперативом	продукция молочного животноводства	10
		продукция растениеводства	10
		продукция мясного животноводства	8
		аквакультура	8
		плодово-ягодная продукция, включая дикорастущую, грибы	5
3.	Планируемые каналы реализации продукции	собственная торговая сеть	10
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями или организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории Ярославской области	8
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями или организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории других регионов	5
		отсутствие заключенных договоров	0
4.	Срок окупаемости проекта	до 2 лет	10
		от 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 3 лет	5
5.		более одного рабочего места	10

1	2	3	4
	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта на каждые 10 млн. рублей гранта	одно рабочее место	8
6.	Количество новых принятых членов	1 член	5
		от 2 до 4 членов включительно	8
		более 4 членов	10
7.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, по отношению к предшествующему году	11 процентов и выше	10
		от 8 до 10 процентов включительно	8
8.	Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов	более 50 процентов	10
		от 41 до 50 процентов включительно	8
		до 40 процентов включительно	5
9.	Результаты доклада	заявитель демонстрирует отличное знание технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности кооператива, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	10
		заявитель демонстрирует хорошее знание технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до двух ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы	5

1	2	3	4
		о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития деятельности кооператива, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	
		заявитель не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более двух ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности кооператива	0

4. Порядок и сроки представления отчетности

4.1. Получатель гранта обязан представлять в ДАПКИПР ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта:

- отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, и копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, – в установленные сроки;

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме согласно приложению 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», – в установленные сроки;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, – в установленные сроки;

- справку из налогового органа о количестве постоянных рабочих мест и работников – один раз в год не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии кооператива по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной год.

4.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

5. Результат предоставления грантов

5.1. Планируемым результатом предоставления гранта является достижение показателей предоставления гранта:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, по отношению к предшествующему году;
- количество новых членов, принятых в кооператив в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

5.2. Значения результата и показателей результата предоставления гранта устанавливаются соглашением по форме согласно приложению 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н.

Для оценки результата предоставления гранта используются следующие показатели, включаемые в соглашение:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	не менее 1
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	не менее 8
3.	Количество новых членов, принятых в кооператив в отчетном году, по отношению к предшествующему году, единиц	не менее 1

В соглашение включаются плановые результаты реализации проекта по форме согласно приложению 6 к Порядку.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата и (или) показателя результата предоставления гранта в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}}/X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 20 рабочих дней с момента выявления факта недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, получатель гранта обязан осуществить возврат части гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. ДАПКИПР осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта (фактов) нецелевого использования;
- отсутствие ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;
- выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с ДАПКИПР;
- неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);
- выявление факта (фактов) предоставления недостоверной информации о деятельности кооператива.

6.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, указанных в разделе 5 Порядка, ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения, направляет

получателю гранта письменное требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ОГРН: _____,

ИНН: _____,

осуществляемый вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД: _____,
адреса:

юридический: _____,

осуществления деятельности: _____,

почтовый: _____,

Ф.И.О. контактного лица: _____,

контактные данные (телефон, адрес электронной почты): _____

просит предоставить грант сельскохозяйственному потребительскому
кооперативу для развития материально-технической базы (далее – грант)
в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ руб.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- с Порядком предоставления грантов ознакомлен и с условиями участия в конкурсе на предоставление грантов (далее – конкурс) согласен;
- представленные мною документы и сведения подлинны и достоверны;
- на дату подачи настоящей заявки у сельскохозяйственного потребительского кооператива, председателем которого я являюсь, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- на дату подачи заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив, председателем которого я являюсь, не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- сельскохозяйственный потребительский кооператив, председателем которого я являюсь, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- на дату подачи настоящей заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив, председателем которого я являюсь, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- сельскохозяйственный потребительский кооператив, председателем которого я являюсь, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного потребительского кооператива, председателем которого я являюсь, либо обо мне как индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

- в текущем финансовом году не получал средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления грантов.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, подаваемой мною заявке, на передачу и обработку персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу проекта.

Согласен на осуществление в отношении меня департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на осуществление органами государственного финансового контроля в отношении меня финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Форма

**ПЛАН РАСХОДОВ,
софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта сельскохозяйственным
потребительским кооперативам для развития материально-технической базы,**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Направление затрат	Единица изме- рения	Коли- чество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет источников финансирования, тыс. руб.			Срок оплаты (месяц, год)
						гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по плану расходов									

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Форма

ВЫПИСКА
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Член кооператива (Ф.И.О., наименование)	Идентификационный номер налогоплательщика/ основной государственный регистрационный номер	Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица
1	2	3	4

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ревизионного союза
сельскохозяйственных кооперативов

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена региональной конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты)	10	
2.	Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная сельскохозяйственным потребительским кооперативом	10	
3.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
4.	Срок окупаемости проекта получателя гранта, представленного на конкурс на предоставление грантов	10	
5.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта на каждые 10 млн. рублей гранта	10	
6	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом в отчетном году, по отношению к предшествующему году	10	
7.	Количество новых принятых членов	10	
8.	Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов	10	
9.	Результаты доклада заявителя	10	
Итого		90	

« ____ » _____ 20__ г.

Член региональной
конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Форма

РЕЕСТР
получателей грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
Итого				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки
и финансовой политики
департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
грантов сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
для развития материально-
технической базы

Форма

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации проекта получателя гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

1. Производственные показатели

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Реализация по годам					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Создание рабочих мест

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в 20__ году
1	2	3

--	--	--

3. Увеличение членской базы

№ п/п	Количество принятых членов, единиц	Реализация по годам					
		20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)