

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п
(в редакции постановления
Правительства области
от _____ № _____)

ПОРЯДОК **предоставления грантов на развитие семейной фермы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов на развитие семейной фермы (далее – гранты) в целях увеличения количества малых форм хозяйствования и создания новых рабочих мест в рамках реализации мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.03.2021 № 167-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2021 – 2025 годы».

Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством

и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области.

1.2.2. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.2.3. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.2.4. Проект развития семейной фермы (далее – проект) – представляемый в региональную конкурсную комиссию (далее – конкурсная комиссия) по форме и в порядке, которые установлены Порядком, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, предусмотренные подпунктом «в» пункта 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенных в приложении 8 к Государственной программе, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемое между получателем гранта и ДАПКИПР.

Проект получателя гранта может быть направлен в ДАПКИПР в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.5. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Ярославской области в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ярославской области малого

и среднего предпринимательства, реализации проекта получателя гранта и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок, определяемый субъектом Российской Федерации, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

1.2.6. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект получателя гранта (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение срока не менее 5 лет с даты получения гранта).

1.2.7. Конкурсная комиссия – образуемая ДАПКИПР конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, ранее не получавшими гранты в рамках Государственной программы.

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при ДАПКИПР.

1.2.8. Конкурс по отбору глав КФХ для предоставления гранта (далее – конкурс) – отбор заявителей (отбор проектов) конкурсной комиссией.

1.2.9. Заявитель – КФХ или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, подающий заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

1.2.10. Получатель гранта – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта.

1.3. Получение гранта возможно при условии завершения реализации проекта, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Получатели гранта «Агростартап» в соответствии с Государственной программой, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут получить грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Грант может направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет, и их монтаж. В перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта входит:

оборудование, приобретаемое в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.13.23, 28.13.32, 28.22.15.110, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220, 28.22.18., 28.22.18.240, 28.22.18.250, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.111, 28.25.12.112, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.29.31.111 – 28.29.31.115, 28.29.31.119, 28.29.31.130, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91 – 28.30.94, 28.92.25, 28.92.28, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.16, 28.93.2, 28.99.39.190, 29.10.41.111 – 29.10.41.113, 29.10.41.121 – 29.10.41.123, 29.10.42.111 – 29.10.42.113, 29.10.42.121 – 29.10.42.123, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.110, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 29.20.23.190 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной

корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- уплата процентов по кредиту, указанному в абзаце двенадцатом данного пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

1.4. Предоставление и использование гранта подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе данного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.7. Информация о проведении конкурса и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам конкурса, размещается

на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДАПКИПР): <https://www.yarregion.ru/depts/dapki/Pages/cemfermy.aspx>.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются на основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе заявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации

(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, продолжительность его деятельности превышает 12 месяцев с даты регистрации;

- заявитель ранее не являлся получателем гранта, гранта «Агростартап», или с даты получения указанных грантов (при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта в полном объеме) прошло не менее 36 месяцев;

- членами КФХ заявителя являются граждане Российской Федерации, число членов КФХ составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ, совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии;

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет код по ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом;

- заявитель имеет проект (бизнес-план) по форме согласно приложению 2 к Порядку, рассчитанный на период не менее 5 лет после получения гранта. Планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

- заявитель представляет план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, их количества, цены, источников финансирования (средств, предоставленных в виде гранта, собственных и заемных средств). Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется

по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет собственных средств. При использовании гранта на цели, указанные в абзаце двенадцатом пункта 1.3 раздела 1 Порядка, – в соотношении не более 80 процентов за счет гранта и не менее 20 процентов за счет собственных средств. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- заявитель имеет проект и смету затрат на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируются с использованием гранта);

- заявитель имеет на своем расчетном счете денежные средства в размере не менее 40 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в целях развития и осуществления деятельности семейной фермы;

- заявитель обязуется создать дополнительно не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлять деятельность КФХ, на которую предоставляется грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель обязуется представлять отчетность о реализации проекта в ДАПКИПР в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта;

- заявитель дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных ДАПКИПР и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год, в порядке, установленном законодательством.

2.4. Грант в расчете на одну семейную ферму предоставляется в размере, не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат.

При использовании гранта на цели, указанные в абзаце двенадцатом пункта 1.3 раздела 1 Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части гранта продлевается по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия ДАПКИПР решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ или индивидуальным предпринимателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с ДАПКИПР, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку виноградников и (или) уход за ними.

2.5. Сумма гранта, предоставляемого главе КФХ, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы КФХ, его проекта и плана расходов.

2.6. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с конкурсной комиссией. Для этого получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В таком заявлении приводится обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

2.7. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.8. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе

реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств.

2.9. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений, указанных в пунктах 2.6 – 2.8 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

2.10. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, получатель гранта до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, представляет письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Изменения в плановые показатели деятельности подлежат согласованию с конкурсной комиссией. Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в плановые показатели деятельности с приложением актуализированного проекта. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в плановые показатели деятельности. Решение об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности принимается, если недостижение плановых показателей деятельности не вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет, а получатель гранта обязан осуществить возврат средств в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 Порядка.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

2.11. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или наступления иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, получатель гранта обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику или члену КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае грант подлежит возврату в областной бюджет.

2.12. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии

с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) ДАПКИПР принимает одно из следующих решений:

- о признании проекта получателя гранта завершенным, – в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- об обеспечении возврата гранта в бюджет Ярославской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованного гранта, – в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект получателя гранта признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем данного пункта решения принимаются ДАПКИПР по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве на военную службу.

В процессе реализации проекта получателя гранта в случае призыва на военную службу главы КФХ, являющегося получателем гранта, допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом ДАПКИПР осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между ДАПКИПР и получателем гранта, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта получателя гранта в соответствии с указанным соглашением.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Не позднее чем за 6 календарных дней до дня начала приема заявок ДАПКИПР размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет»)) и на сайте ДАПКИПР объявление о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.2. Заявители, желающие участвовать в конкурсе, представляют в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов и сведений, указанных в разделе 4 Порядка.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес ДАПКИПР в срок, установленный данным пунктом.

3.5. ДАПКИПР производит прием заявок в порядке очередности ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок с 9:00 до 17:00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.6. Регистрация поступивших заявок осуществляется в день их поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.7. ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (в случае их отсутствия в составе документов, указанных в разделе 4 Порядка):

- справка налогового органа;
- выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема заявок:

- проводит проверку документов на комплектность, полноту и достоверность указанных в них сведений и проверку заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов и сведений

или об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки).

3.9. Решение о дальнейшем рассмотрении документов и сведений или об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки) принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

Решение об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки) принимается в следующих случаях:

- заявитель представил неполный комплект документов и сведений, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка;

- заявитель представил документы и сведения, не соответствующие требованиям, предусмотренным разделом 4 Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.9 пункта 1.2 раздела 1 и пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы, в том числе недостоверную информацию о месте нахождения и адресе юридического лица;

- заявитель подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отказе в допуске к конкурсу (об отклонении заявки) с указанием причин отказа направляется секретарем конкурсной комиссии заявителю по почте в течение 6 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на сайте ДАПКИПР в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.10. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Перечень примерных вопросов, которые должны быть рассмотрены в докладе:

- направление деятельности заявителя (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных);

- собственные ресурсы заявителя (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади);

- социально-экономическая значимость КФХ заявителя (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок

окупаемости проекта);

- планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта), рынки сбыта производимой продукции.

Заявитель обязан принять личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. По уважительной причине (в связи с болезнью заявителя) возможно представление его интересов иным лицом по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем девятым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии влечет отказ в предоставлении гранта.

В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ проектов и планов расходов, представленных заявителями;

- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем девятым данного пункта), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 6 Порядка, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

3.11. Результаты оценки в отношении каждого заявителя заносятся в оценочную ведомость. Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

3.12. Максимальное итоговое количество баллов – 180.

3.13. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

3.14. Решение конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем

конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на сайте ДАПКИПР в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.15. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 3.10 данного раздела Порядка.

3.16. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

3.17. При утверждении планов расходов заявителей конкурсная комиссия исключает расходы из плана расходов заявителя в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) направлению реализации проекта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

Размер гранта устанавливается конкурсной комиссией с учетом исключения таких расходов из плана расходов заявителя.

3.18. Грант распределяется между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на эти цели в текущем году.

3.19. В случае если объем средств, указанный в заявках и (или) утвержденных планах расходов победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов. Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств существенно (более чем на 20 процентов) меньше, чем указано в заявке такого заявителя, допускается корректировка показателей проекта в меньшую сторону.

3.20. При наличии заявителей, чьи заявки набрали равное количество баллов, распределение гранта осуществляется в порядке очередности подачи заявок в ДАПКИПР.

3.21. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии утверждается приказом ДАПКИПР.

3.22. В течение 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка, с получателем гранта заключается

соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н). Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» и должно содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях результата и показателей результата предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении значений результатов предоставления гранта, положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- реквизиты для перечисления гранта;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

- форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

- условие о согласии грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них ДАПКИПР проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

3.23. В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.22 данного раздела Порядка, заявитель в реестр

получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов не включается, грант ему не предоставляется. В таком случае высвобожденные средства предлагаются заявителям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, получившим отказ в предоставлении гранта в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

В течение 11 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.21 данного раздела Порядка, ДАПКИПР составляет реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

3.24. Грант перечисляется получателю гранта в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Грант в форме субсидии перечисляется получателю гранта на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области.

4. Требования к составу и формам документов, представляемых заявителем

4.1. Заявитель лично представляет в ДАПКИПР следующие документы и сведения:

- опись представленных документов и сведений, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- анкета заявителя, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия соглашения о создании КФХ;
- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;
- справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- копии паспортов технических средств, самоходных машин

(при наличии), используемых при реализации проекта;

- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);
- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги (при наличии));

- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала;

- проект по форме согласно приложению 2 к Порядку с оценкой экономической эффективности проекта, который должен содержать положения:

- об увеличении объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- о порядке формирования производственной базы КФХ;

- о создании в КФХ от 3 до 15 рабочих мест;

- план расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- акт оценки (отчет об оценке рыночной стоимости) недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

- копии заключенных или предварительных договоров:

- на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта) с приложением документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (прайс-листы, коммерческие предложения и другое). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него ДАПКИПР и органами финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

- на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

- на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- информация о праве собственности (пользования) на указанные в анкете объекты недвижимого имущества и земельные участки, необходимые

для реализации представленного на конкурс проекта (при наличии):

информация о земельном участке для размещения семейной фермы по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет. Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи). В случае если указанные объекты предоставлены заявителю по договору пользования, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта, помимо объектов, предусмотренных абзацами вторым, третьим данного пункта (при наличии);

- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 40 процентов затрат на развитие семейной фермы, выданная банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

- документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

- отчет по форме 1-КФХ, утвержденной на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год с отметкой органа управления агропромышленным комплексом муниципального района или городского округа о сдаче отчета (для КФХ);

- отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год с отметкой органа управления агропромышленным

комплексом муниципального района или городского округа о сдаче отчета (для индивидуальных предпринимателей);

- трудовые договоры с постоянными (сезонными) работниками (при наличии);

- копия карточки племенного животного (при наличии);

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

- обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания и сохранить новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

- обязательство использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

- обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлению деятельности КФХ в течение срока не менее 5 лет после получения гранта.

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

4.2. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию производственных объектов, заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

4.3. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

4.4. Документы и сведения, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, представлены в печатном виде, оформлены на русском языке и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя.

4.5. В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

4.6. На обоих экземплярах описи представленных документов и сведений ставится отметка о дате и времени приема документов и сведений и должностном лице, принявшем документы и сведения, один экземпляр описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки и документов и сведений проверка их полноты

и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы и сведения заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от заявителя документов и сведений.

5. Порядок и сроки представления отчетности

5.1. Получатели грантов представляют в ДАПКИПР:

- сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 7 к Порядку – два раза в год (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год, и копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, – в установленные сроки;

- отчет о расходах средств гранта, полученного КФХ, по форме согласно приложению 2 к методике, указанной в абзаце третьем данного пункта, – один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н, – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта;

- копию справки из налогового органа о количестве постоянных рабочих мест и работников – один раз в год не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, – не позднее 1 месяца с момента расходования гранта.

5.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-КФХ, 10-АПК (фермер), утвержденным на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

6. Критерии отбора заявок

6.1. Отбор заявок производится конкурсной комиссией с учетом эффективности проекта и плана расходов с применением следующей системы оценки:

| № п/п | Наименование критерия | Значение показателя | Оценка в баллах |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта | в собственности, в пользовании | 10 |
| | | нет | 0 |
| 2. | Наличие сельскохозяйственных животных на момент подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов) ¹ | свыше 20 | 10 |
| | | от 11 до 20 включительно | 5 |
| | | до 10 включительно | 3 |
| | | нет | 0 |
| 3. | Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта | в собственности | 10 |
| | | в пользовании | 5 |
| | | нет | 0 |
| 4. | Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции | наличие | 10 |
| | | нет | 0 |
| 5. | Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта | наличие собственной кормовой базы или наличие собственной кормовой базы и заключение договоров на поставку кормов | 10 |
| | | заключение договоров на поставку кормов | 5 |
| | | отсутствие собственной кормовой базы и договоров на поставку кормов | 0 |
| 6. | Наличие образования по профилю реализуемого проекта | наличие среднего профессионального или высшего профильного образования | 10 |
| | | прохождение дополнительного | 5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|----|
| | | профессионального образования по программе профессиональной переподготовки | |
| | | прохождение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации | 3 |
| | | отсутствие образования | 0 |
| 7. | Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта | наличие опыта работы | 10 |
| | | отсутствие опыта работы | 0 |
| 8. | Ежегодный прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой | 10 процентов и выше | 10 |
| | | от 8 до 9 процентов включительно | 5 |
| 9. | Создание рабочих мест | более 3 рабочих мест | 10 |
| | | 3 рабочих места | 5 |
| 10. | Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера | более чем на 15000 тыс. руб. | 10 |
| | | от 10001 до 15000 тыс. руб. включительно | 8 |
| | | от 5001 до 10000 тыс. руб. включительно | 6 |
| | | до 5000 тыс. руб. включительно | 4 |
| | | максимальный размер гранта | 0 |
| 11. | Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта ² | более 50 процентов | 10 |
| | | от 45 до 50 процентов включительно | 8 |
| | | от 42 до 44 процентов включительно | 5 |
| | | от 40 до 41 процента включительно | 0 |
| 12. | Планируемые каналы реализации продукции | наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции с сельскохозяйственным потребительским кооперативом | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|--|----|
| | | или перерабатывающей организацией | |
| | | наличие действующих договоров с прочими покупателями | 8 |
| | | наличие предварительных договоров с прочими покупателями | 5 |
| 13. | Направление представленного проекта | овощеводство, картофелеводство | 10 |
| | | молочное скотоводство | 8 |
| | | мясное скотоводство | 5 |
| | | иные направления проекта | 3 |
| 14. | Экономическая эффективность проекта: | | |
| 14.1. | Рентабельность проекта за весь период реализации проекта | до 10 процентов включительно | 0 |
| | | от 11 до 20 процентов включительно | 3 |
| | | от 21 до 30 процентов включительно | 5 |
| | | от 31 до 50 процентов включительно | 8 |
| | | от 51 до 60 процентов включительно | 10 |
| 14.2. | Период окупаемости проекта | до 3 лет включительно | 10 |
| | | от 4 до 5 лет включительно | 5 |
| | | от 6 до 8 лет включительно | 3 |
| | | свыше 8 лет | 0 |
| 15. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе | да | 10 |
| | | нет | 0 |
| 16. | Обращение за получением гранта впервые | ранее не получал грант | 10 |
| | | ранее получал грант | 0 |
| 17. | Результаты доклада (готовность проекта к практической реализации, знание этапов технологического процесса производства, выбранного | «отлично» | 10 |
| | | «хорошо» | 8 |
| | | «удовлетворительно» | 5 |
| | | «неудовлетворительно» | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------|---|---|-----|
| | направления деятельности КФХ, источников по теме высказывания, владение сельскохозяйственной терминологией) | | |
| Максимальный балл | | | 180 |

¹ При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

² Критерий не применяется в случае использования средств на цели, предусмотренные абзацем двенадцатым пункта 1.3 раздела 1 Порядка.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 1 таблицы, осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих владение заявителем земельным участком на праве собственности (пользования), свидетельств о регистрации, договоров пользования.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 2 таблицы, осуществляется на основании справки из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающей осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 3 таблицы, осуществляется на основании паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов, подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 4 таблицы, осуществляется на основании акта ввода в эксплуатацию производственного объекта, данных бухгалтерского баланса о наличии основных средств.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 5 таблицы, осуществляется на основании данных проекта, представленных копий договоров на поставку кормов.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 6 таблицы, осуществляется на основании представленных копий документов о профессиональном образовании, копий документов, подтверждающих

прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки).

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 7 таблицы, осуществляется на основании представленных копий документов, подтверждающих практический опыт работы.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 8 – 11, 13 таблицы, осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 12 таблицы, осуществляется на основании представленных копий договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 14, 16 таблицы, осуществляется на основании информации профильных отделов ДАПКиПР.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 15 таблицы, осуществляется на основании заверенной копии членской книжки участника сельскохозяйственного потребительского кооператива или справки председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива об участии заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, с указанием его членов.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 17 таблицы, осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

| № п/п | Показатель | Оценка, баллов |
|-------|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | «Отлично» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами | 10 |
| 2. | «Хорошо» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе | 8 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|---|
| | сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы | |
| 3. | «Удовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе отсутствует личная позиция | 5 |
| 4. | «Неудовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ | 0 |

6.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 8 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

7. Результат предоставления гранта

7.1. Планируемыми результатами предоставления гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

7.2. Показатели результата предоставления гранта устанавливаются соглашением по форме согласно приложению 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н. Для оценки результата предоставления гранта используются следующие показатели, предусмотренные соглашением.

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|--|---------------------|
| 1. | Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц | не менее 3 |
| 2. | Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов | не менее 8 |

Плановые результаты реализации проекта по форме согласно приложению 9 к Порядку (плановые показатели деятельности) включаются в соглашение.

7.3. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{fi}}/X_{\text{ni}},$$

где:

X_{fi} – фактически достигнутое значение i -го показателя результата

предоставления гранта на отчетную дату;

X_{ni} – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 20 рабочих дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования, получатель гранта обязан осуществить возврат средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. ДАПКИПР осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта (фактов) нецелевого использования гранта;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;
- выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством

Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с ДАПКИПР;

- неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);

- выявление факта (фактов) представления недостоверной информации о деятельности КФХ.

8.3. В случае выявления в результате проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанных в разделе 7 Порядка, ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

8.4. В течение 30 календарных дней с момента получения письменного требования о взыскании суммы гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании.

8.5. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением. В случае если возврат гранта не произведен, взыскание средств производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейной фермы

Форма

Номер заявки _____

Дата заявки _____

(заполняет специалист департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области)

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на развитие семейной фермы

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов на развитие семейной фермы, утвержденным постановлением Правительства области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок), _____

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку и комплект документов для участия в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее – грант).

2. Прошу принять настоящую заявку и предоставить грант в сумме

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей в соответствии с требованиями Порядка.

3. Согласен (согласна) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, подаваемой мною заявке и иной информации обо мне, связанной с конкурсом по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта, а также на передачу и обработку моих персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу представленного на конкурс по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта проекта развития семейной фермы.

4. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, либо обо мне как индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- на дату подачи заявки не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- на дату подачи заявки у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- на дату подачи заявки крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого я являюсь, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сведения, содержащиеся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны.

5. Согласен на осуществление в отношении меня департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на осуществление органами государственного финансового контроля в отношении меня финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейной фермы

Форма

УТВЕРЖДЕН
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

**ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ
(бизнес-план)**

(наименование проекта)

20__ г.

I. Резюме

1. Информация о проекте развития семейной фермы (далее – проект).

1.1. Наименование проекта: _____

1.2. Инициатор проекта: _____

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)

_____ хозяйства, возраст, образование, стаж, место жительства)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта: _____;

- сроки реализации проекта: _____;

- способ достижения цели проекта: реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать) (необходимо описать выбранный способ достижения цели проекта).

1.5. Финансовая структура проекта:

- общая стоимость проекта: _____;

- источники финансирования: _____;

(указать суммы финансирования)

- схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта): _____.

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (далее – КФХ), реализующем проект:

- организационно-правовая форма КФХ: _____;

- полное и сокращенное наименования КФХ: _____;

- дата государственной регистрации КФХ: «__» _____ г.;

- свидетельство о государственной регистрации КФХ: серия _____

№ _____ от _____ (при наличии);

- среднесписочная численность работников: _____ человек, в том числе на постоянной основе – _____ человек;

- деятельность (с указанием кода по ОКВЭД):

основной вид деятельности: _____;

текущая деятельность: _____;

деятельность, предусмотренная с использованием гранта: _____;

- система налогообложения: _____.

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

| № п/п | Наименование покупателя | Предмет договора | | | Срок действия договора |
|-------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------|
| | | наименование реализуемой продукции | единица измерения | количество реализуемой продукции | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции в сопоставлении с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта:

- наличие только идеи проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- начаты работы по строительству, реконструкции, модернизации объекта в соответствии с проектом;
- ведется производство в соответствии с проектом;
- другое (указать).

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

| Наименование оборудования, техники, помещений | | |
|--|-----------------------|----------------------|
| имеется в наличии (с указанием права собственности) | необходимо приобрести | |
| | наименование | затраты, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| Итого | | |

Расчет стоимости создания и технологического оснащения семейной фермы:

| № п/п | Наименование статьи затрат* | Сумма, тыс. рублей |
|-------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы на покупку сельскохозяйственных животных (с указанием вида сельскохозяйственных животных, количества голов и стоимости) | |
| 2. | Расходы на строительство, реконструкцию или модернизацию фермы – всего в том числе расходы в соответствии со сметой | |
| 3. | Иные расходы | |
| 4. | Расходы на создание вспомогательных помещений: | |
| | навеса для хранения сена | |
| | помещений для хранения комбикормов | |
| | силосной траншеи | |
| | жигесборника | |
| | другое (указать) | |
| 5. | Расходы на создание внутрифермерских дорог и благоустройство фермы | |
| 6. | Расходы на приобретение технологического оборудования: | |
| | системы поения | |
| | системы навозоудаления | |
| | системы вентиляции | |
| | стойлового оборудования | |
| | холодильного оборудования | |
| | доильного оборудования | |
| | другое (указать) | |
| 7. | Расходы на приобретение техники (с указанием видов техники, количества и стоимости за единицу техники) | |
| 8. | Расходы на инфраструктуру и коммуникации: | |
| | строительство подъездных путей | |
| | составление технических условий | |
| | прокладка линий электропередач | |
| | строительство трансформаторной подстанции | |
| | строительство очистных сооружений | |
| | строительство водозаборной башни | |
| | экспертиза и согласование документации | |
| | другое (указать) | |
| Итого | | |

* Отсутствие какой-либо статьи затрат необходимо обосновать.

4. Трудовые ресурсы:

| Наименование должности | Дата создания рабочего места | Количество созданных рабочих мест | Заработная плата в месяц, тыс. рублей |
|---------------------------|---------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

5. Кормовая база (для проектов по животноводству).

5.1. Движение поголовья животных:

| Наименование показателя | Текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | (голов) |
|---|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 5-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наличие животных на начало года – всего | | | | | | |
| в том числе матки (коровы, овцематки) | | | | | | |
| Приход – всего | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| приплод | | | | | | |
| покупка маточного поголовья | | | | | | |
| покупка молодняка сельскохозяйственных животных и птицы на доращивание/откорм | | | | | | |
| Расход – всего | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| реализация на убой | | | | | | |
| прочие продажи (указать) | | | | | | |
| Наличие животных на конец года – всего | | | | | | |
| в том числе матки (коровы, овцематки) | | | | | | |

6. Финансовое обеспечение проекта:

| № п/п | Источник финансирования | Сумма, тыс. рублей |
|-------|-------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| Итого | | |

7. Показатели реализации проекта:

7.1. Инвестиции в проект:

(тыс. рублей)

| № п/п | Наименование статьи затрат | Всего | В том числе по периодам реализации проекта | | | | | |
|-------|---|-------|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Капитальные вложения в проект – всего | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | строительно-монтажные работы | | | | | | | |
| | оборудование | | | | | | | |
| | техника | | | | | | | |
| | сельскохозяйственные животные | | | | | | | |
| | прочие затраты | | | | | | | |
| 2. | Приобретение оборотных средств – всего | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | корма | | | | | | | |
| | семена | | | | | | | |
| | удобрения | | | | | | | |
| | прочие затраты | | | | | | | |
| 3. | Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

7.2. Сведения о затратах на мероприятия по реализации проекта:

| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, тыс. рублей | Срок проведения | |
|-------|--------------------------|------------------------|-----------------|----------------|
| | | | дата начала | дата окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого | | | | |

7.3. План производства и реализации продукции (на каждый год реализации проекта):

7.3.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

| № п/п | Наименование продукции | Показатели | Текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|-------|------------------------|--|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Овощи | площадь, га | | | | | | |
| | | урожайность, ц/га | | | | | | |
| | | валовой сбор, т | | | | | | |
| | | объем производства продукции, тыс. руб. (V = валовой сбор × цена реализации) | | | | | | |
| | | объем товарной продукции, т | | | | | | |
| | | цена, руб./т | | | | | | |
| | | выручка от реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| 2. | Картофель | площадь, га | | | | | | |
| | | урожайность, ц/га | | | | | | |
| | | валовой сбор, т | | | | | | |
| | | объем производства продукции, тыс. руб. (V = валовой сбор × цена реализации) | | | | | | |
| | | объем товарной продукции, т | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | цена, руб./т | | | | | | |
| | | выручка от реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| 3. | Прочая продукция растениеводства (указать) | площадь, га | | | | | | |
| | | урожайность, ц/га | | | | | | |
| | | валовой сбор, т | | | | | | |
| | | объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$) | | | | | | |
| | | объем товарной продукции, т | | | | | | |
| | | цена, руб./т | | | | | | |
| | | выручка от реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

7.3.2. В сфере деятельности «животноводство»:

| № п/п | Наименование продукции | Наименование показателя | Текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|-------|------------------------|--|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Молоко | поголовье, гол. | | | | | | |
| | | надой, кг/гол. | | | | | | |
| | | объем валовой продукции, т | | | | | | |
| | | объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{объем валовой продукции} \times \text{цена реализации}$) | | | | | | |
| | | объем товарной продукции, т | | | | | | |
| | | цена, руб./т | | | | | | |
| | | выручка от | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| 2. | Мясо | поголовье, гол. | | | | | | |
| | | привес, кг/гол. | | | | | | |
| | | объем валовой продукции, т | | | | | | |
| | | объем производства продукции, тыс. руб. ($V =$ объем валовой продукции \times цена реализации) | | | | | | |
| | | объем товарной продукции, т | | | | | | |
| | | цена, руб./т | | | | | | |
| | | выручка от реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| 3. | Другая продукция животноводства (указать) | объем валовой продукции, т | | | | | | |
| | | объем товарной продукции, т | | | | | | |
| | | объем производства продукции, тыс. руб. ($V =$ объем валовой продукции \times цена реализации) | | | | | | |
| | | цена, руб./т | | | | | | |
| | | выручка от реализации, тыс. руб. | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

7.4. Выручка от реализации продукции по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

| № п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. рублей | | | | | |
|----------|----------------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | теку- щий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за период реализации проекта, тыс. рублей:

| № п/п | Наименование показателя | Период реализации проекта | | | | | |
|----------|--|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | теку- щий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Поступления – всего | | | | | | |
| 1.1. | Выручка от реализации | | | | | | |
| 1.2. | Собственные средства | | | | | | |
| 1.3. | Кредиты, займы, лизинг | | | | | | |
| 1.4. | Грант | | | | | | |
| 1.5. | Средства из других источников | | | | | | |
| 2. | Расходы на реализацию проекта – всего | | | | | | |
| 2.1. | Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля) | | | | | | |
| 2.2. | Сырье и материалы | | | | | | |
| 2.3. | Заработная плата с начислениями | | | | | | |
| 2.4. | Страховые обязательства | | | | | | |
| 2.5. | Аренда | | | | | | |
| 2.6. | Амортизация | | | | | | |
| 2.7. | Возврат кредитов, займов, лизинга | | | | | | |
| 2.8. | Проценты по кредитам, займам, лизингу | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.9. | Прочие расходы | | | | | | |
| 3. | Результаты деятельности | | | | | | |
| 3.1. | Прибыль (убыток) до налогообложения (пункт 1 – пункт 2) | | | | | | |
| 3.2. | Налоги | | | | | | |
| 3.3. | Чистая прибыль (подпункт 3.1 – подпункт 3.2) | | | | | | |
| 3.4. | Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода | | | | | | |
| 3.5. | Прибыль (убыток) нарастающим итогом | | | | | | |

2. Экономический эффект от реализации проекта:

| № п/п | Наименование показателя | Текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | Итого |
|-------|--|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. | | | | | | | |
| 2. | Средняя заработная плата одного работника в год, тыс. руб. | | | | | | | |
| 3. | Количество работников, чел. | | | | | | | |
| 4. | Сумма отчислений от фонда оплаты труда, тыс. руб. | | | | | | | |
| 5. | Налоги, тыс. руб. | | | | | | | |
| 6. | Чистая прибыль, тыс. руб. | | | | | | | |

3. Показатели экономической эффективности:

| № п/п | Наименование показателя | Текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | Итого |
|-------|---|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Рентабельность проекта, % (чистая прибыль/ объем) | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | расходов × 100) | | | | | | | |
| 2. | Срок окупаемости проекта | | | | | | | |

4. Вывод.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейной
фермы

Форма

РЕЕСТР
получателей грантов на развитие семейной фермы из средств
федерального и областного бюджетов

Код бюджетной классификации: _____

| № п/п | Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество главы, идентификационный номер налогоплательщика | Сумма гранта – всего, руб. | В том числе | |
|------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| | | | из федерального бюджета | из областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| Итого по реестру | | | | |

Директор
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и
отраслевой отчетности
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов на развитие
семейной фермы

Форма

АНКЕТА
заявителя, претендующего на получение гранта на развитие
семейной фермы

1. Общая информация

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) | |
| Дата регистрации (дата, место и наименование органа регистрации) | |
| Направление деятельности с указанием кода по ОКВЭД: | |
| - основной вид деятельности | |
| - деятельность, на которую планируется направить грант на развитие семейной фермы (далее – грант) | |
| ОГРН | |
| ИНН/КПП | |
| Наименование проекта развития семейной фермы (далее – проект) | |
| Место реализации проекта (указать наименование муниципального образования области) | |
| ОКТМО | |
| Стоимость проекта, тыс. рублей | |
| Срок окупаемости проекта, лет | |
| Ф.И.О. членов семьи, работающих в КФХ | |
| Адрес почтовый | |
| Адрес фактического местонахождения | |
| Контактная информация: | |
| номер телефона | |
| номер факса | |

| | |
|-------------------------|--|
| номер сотового телефона | |
| адрес электронной почты | |

2. Сведения об образовании заявителя*

| | |
|---|--|
| Наименование учебного заведения, год окончания | |
| Квалификация по диплому | |
| Специализация по диплому | |

* При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. Прохождение специальных курсов подтверждается копией удостоверения о прохождении обучения.

3. Сведения об опыте работы заявителя*

| | |
|--|--|
| Наименование предприятия (организации), дата поступления на работу и дата увольнения | |
| Занимаемая должность | |
| Выполняемые обязанности | |

* Для подтверждения опыта работы при ведении личного подсобного хозяйства представляется выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Сведения об источниках финансирования проекта и сумме инвестиций в него

| | |
|---|--|
| Затраты на реализацию проекта, тыс. рублей – всего в том числе: | |
| собственные средства | |
| грант | |
| Отношение собственных средств к общей стоимости проекта, процентов | |

5. Сведения о деятельности заявителя (без учета заявленного проекта)

5.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

5.1.1. Структура посевных площадей и валовой сбор по видам культур:

| Наименование культуры | Отчетный год | | | Текущий год | | | Плановый период | | |
|-----------------------|--------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого | | | | | | | | | |

5.1.2. Основные средства:

| Наименование имущества | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Остаточная стоимость, тыс. рублей |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Сельскохозяйственная техника | | |
| | | |
| Здания и сооружения | | |
| | | |
| Оборудование | | |
| | | |

5.2. В сфере деятельности «животноводство»:

5.2.1. поголовье животных:

| Вид животного | Количество голов |
|---|------------------|
| 1 | 2 |
| Крупный рогатый скот – всего в том числе: коровы молодняк и взрослый скот на откорме | |
| Остальное поголовье: | |
| овцы | |
| козы | |
| свиньи | |
| птицы | |

5.2.2. Производство продукции:

| Наименование показателя | Единица измерения | Годовой показатель* |
|---|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Валовое производство молока | тонн | |
| Товарность | процентов | |
| Объем товарного молока | тонн | |
| Валовое производство скота и птицы (в живом весе) | тонн | |
| Реализация скота и птицы (в живом весе) | процентов | |
| Реализация скота и птицы (в живом весе) | тонн | |

* За последний год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта.

5.2.3. Основные средства:

| Наименование имущества | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Остаточная стоимость, тыс. рублей |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Сельскохозяйственная техника | | |
| | | |
| Здания и сооружения | | |
| | | |
| Оборудование | | |
| | | |

5.3. Экономические показатели деятельности заявителя:

| Наименование показателя | Единица измерения | Отчетный год | Плановый год | Прогнозный период |
|-------------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Растениеводство | | | | |
| Выручка | тыс. рублей | | | |
| Общие затраты | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль | тыс. рублей | | | |
| Животноводство | | | | |
| Выручка | тыс. рублей | | | |
| Общие затраты | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль | тыс. рублей | | | |

5.4. Существующие обязательства заявителя:

5.4.1. Кредитная история:

| Наименование банка-кредитора | Сумма, тыс. рублей | Процентная ставка, процентов годовых | Дата фактического предоставления кредита | Дата возврата по договору | Предоставленное обеспечение, вид обеспечения, его залоговая стоимость |
|--|--------------------|--------------------------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Кредитная история за последний год (исполненные обязательства) | | | | | |
| | | | | | |
| Действующие обязательства | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

5.4.2. Кредиторская задолженность – _____ тыс. рублей.

5.4.3. Имущество, не заложенное по действующим обязательствам:

| Наименование имущества | Рыночная стоимость, тыс. рублей |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 |
| Сельскохозяйственная техника | |
| | |
| Здания и сооружения | |
| | |
| Оборудование | |
| | |

6. Прогнозируемые результаты реализации мероприятий проекта

| | |
|---|--|
| Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в текущем году (без учета гранта), тонн: - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока - производство картофеля (овощей) | |
| Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов | |
| Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в КФХ (с учетом гранта), по окончании реализации проекта, тонн: | |

| | |
|--|--|
| - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока - производство картофеля (овощей) | |
| Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов | |

7. Показатели соответствия отнесения КФХ к микропредприятиям

| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
|--|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Средняя численность работников, человек в том числе среднесписочная численность работников, человек | | |
| Средняя заработная плата в месяц, тыс. рублей | | |
| Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей | | |

« ____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-------|--|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | монтаж | | | | | | | | |
| 4. | Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы | | | | | | | | |
| 5. | Приобретение рыбопосадочного материала | | | | | | | | |
| 6. | Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита ² | | | | | | | | |
| 7. | Уплата процентов по кредиту ² | | | | | | | | |
| 8. | Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

¹ Из предложенного перечня указать предлагаемые затраты с более детальной расшифровкой.

² В соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейной фермы

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о земельном участке для размещения семейной фермы

| | |
|--|--|
| Адрес (в случае отсутствия точного адреса указать ближайший населенный пункт с указанием сельского поселения) | |
| Кадастровый номер (при наличии) | |
| Площадь земельного участка, га | |
| Собственник земельного участка | |
| Землепользователь | |
| Разрешенное использование земельного участка (земли поселений, земли сельскохозяйственного назначения, другое) | |
| Стадия оформления земельного участка (земля в оформлении, выделен участок) | |
| Удаленность инженерных коммуникаций: - электроснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - газоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - водоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - подъездные пути с твердым покрытием (удаленность от фермы) | |
| Наличие геодезических и геологических изысканий | |

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейной фермы

Форма

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства за _____ 20__ года
(период)

1. Общая информация

| | |
|--|--|
| Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) | |
| ИНН | |
| Наименование проекта развития семейной фермы (далее – проект) | |
| Стоимость реализации проекта, тыс. рублей | |
| Сумма гранта на развитие семейной фермы (далее – грант), тыс. рублей | |
| Собственные средства, тыс. рублей | |
| Дата перечисления гранта на счет территориального отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса | |
| Срок реализации проекта | |
| Последний срок представления сведений по проекту | |
| Количество членов КФХ, человек | |
| Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД | |
| Вид деятельности, на который получен грант, с указанием кода по ОКВЭД | |

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и их заработная плата

| № п/п | Наименование показателя | В соответствии с проектом | Фактически | | Отклонения (гр. 5 – гр. 3) |
|-------|---|---------------------------|--------------------|--|----------------------------|
| | | | за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации проекта | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей – всего в том числе: по основному виду деятельности, тыс. рублей по виду деятельности, на который получен грант, тыс. рублей | | | | |
| 2. | Себестоимость продаж, тыс. рублей | | | | |
| 3. | Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов | | | | |
| 4. | Наличие земельного участка (земельных участков) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе: размер используемого земельного участка (земельных участков) с указанием права собственности, га | | | | |
| 5. | Размер земельных участков, используемых под: - кормовые культуры - картофель - овощи – всего, га в том числе: морковь | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|--|---|---|---|---|
| | свекла капуста другие овощи (с указанием наименования) | | | | |
| 6. | Объем сельскохозяйственной продукции: - производство молока, т - производство мяса крупного рогатого скота, т - производство мяса птицы, т - производство картофеля, т - производство овощей (по видам), т - производство прочей продукции в ценах реализации, тыс. рублей | | | | |
| 7. | Рентабельность, процентов | | | | |
| 8. | Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе члены КФХ, включая главу, человек | | | | |
| 9. | Создано рабочих мест, единиц | | | | |
| 10. | Фонд заработной платы наемных работников, руб. | | | | |
| 11. | Средняя заработная плата наемных работников в месяц, тыс. рублей | | | | |

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

| № п/п | Наименование налога (сбора) | В соответствии с проектом | Фактически | | Отклонения (гр. 5 - гр. 3) |
|-------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|--|----------------------------|
| | | | за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации проекта | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта

| № п/п | Наимено- вание статьи затрат | Единиц а измере- ния | Коли- чество | Цена за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. | | |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|------------------|-------------|-------------------------|
| | | | | | всего | в том числе | |
| | | | | | | гран т | собственные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

« ____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейной фермы

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование проекта развития семейной фермы)

| № п/п | Наименование критерия | Максимальный балл | Оценка члена конкурсной комиссии |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта развития семейной фермы (далее – проект) | 10 | |
| 2. | Наличие сельскохозяйственных животных на момент подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов) | 10 | |
| 3. | Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта | 10 | |
| 4. | Наличие собственной переработки сельскохозяйственной продукции | 10 | |
| 5. | Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта | 10 | |
| 6. | Наличие образования по профилю реализуемого проекта | 10 | |
| 7. | Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта | 10 | |
| 8. | Прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой, по результатам предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее – грант) при выводе объекта на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта | 10 | |
| 9. | Создание рабочих мест | 10 | |
| 10. | Запрашиваемая сумма гранта менее его | 10 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------|--|-----|---|
| | максимального размера | | |
| 11. | Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта | 10 | |
| 12. | Планируемые каналы реализации продукции | 10 | |
| 13. | Направление представленного проекта | 10 | |
| 14. | Экономическая эффективность проекта | 20 | |
| 15. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе | 10 | |
| 16. | Приоритетность обращения за получением гранта впервые | 10 | |
| 17. | Результаты доклада | 10 | |
| Итого | | 180 | |

« ____ » _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления грантов
на развитие семейной фермы

Форма

**ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации проекта развития семейной фермы**

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Производственные показатели:

| № п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Производство по годам | | | | | |
|----------|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

2. Рабочие места:

| № п/п | Наименование должности (профессии) | Количество по годам, единиц | | | | | |
|----------|---------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | 3 | - | - | 1 | | 2 |

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)