

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 06.07.2020 № 568-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам**  
**грантов «Агростартап»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов «Агростартап» (далее – гранты) крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ) на создание и (или) развитие КФХ и разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717).

Гранты предоставляются КФХ в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Главным распорядителем бюджетных средств в отношении грантов в форме субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Грант – средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных

с реализацией проекта создания и (или) развития КФХ (далее – проект), представляемого заявителем в конкурсную комиссию.

1.2.2. Заявитель – КФХ или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом, не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым данного подпункта, в органах Федеральной налоговой службы.

1.2.3. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой из налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

1.2.4. Грантополучатель – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве КФХ или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.2.5. Проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой ДАПКИПР, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок, определяемый

ДАПКИПР, но не позднее срока использования гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава КФХ и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемым между грантополучателем и ДАПКИПР.

1.2.6. Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая ДАПКИПР, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

В состав конкурсной комиссии включаются члены общественного совета при ДАПКИПР.

1.2.7. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства области.

1.2.8. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля). Перечень таких сельских территорий определяется постановлением Правительства области.

1.2.9. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме СПоК (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации» и объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд СПоК может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого СПоК.

1.2.10. Конкурс – отбор заявителей (проектов) для предоставления гранта.

1.3. Предоставление и использование гранта подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Финансовое обеспечение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе данного единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.6. Информация о проведении конкурса и его результатах, в том числе о грантополучателях, определенных по результатам конкурса, размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/Pages/cemfermy.aspx>.

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется заявителям однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса.

2.2. Требования к заявителям.

2.2.1. Для участия в конкурсе заявитель на дату подачи заявки на получение гранта (далее – заявка) должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- заявитель зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в текущем финансовом году (для заявителей – КФХ, индивидуальных предпринимателей);

- заявитель осуществляет вид экономической деятельности (имеет код по ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом (для заявителей – КФХ, индивидуальных предпринимателей);

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), или заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717;

- заявитель не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи заявки;

- заявитель имеет проект (бизнес-план) на период не менее 5 лет после получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в размере не менее 8 процентов;

- заявитель представляет план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка, их количества, цены, источников финансирования (гранта, собственных и заемных средств). Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 90 процентов за счет гранта и не менее 10 процентов за счет собственных средств. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 2.4 данного раздела Порядка;

- заявитель имеет проект и смету затрат на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируются с использованием гранта);

- заявитель имеет на своем банковском счете денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

- заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности КФХ;

- заявитель обязуется создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава КФХ и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- заявитель дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных ДАПКИПР и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. В случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, заявитель, помимо условий, предусмотренных подпунктом 2.2.1 данного пункта, должен соответствовать следующим условиям:

- заявитель является членом СПоК;

- заявитель несет ответственность по обязательствам СПоК, принятым в соответствии с данным пунктом и подпунктом 3.3.2 пункта 3.2 раздела 3 Порядка;

- в плане расходов заявителя предусматривается в том числе фиксированный объем средств (в процентах), планируемый к направлению на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель;

- уставом СПоК, членом которого является заявитель, предусмотрено создание неделимого фонда СПоК, на формирование которого заявитель обязуется направить целевые взносы за счет части гранта;

- заявитель обязуется внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является заявитель, в течение месяца со дня получения гранта;

- заявитель обязуется после приобретения имущества за счет целевых взносов в неделимый фонд СПоК представить в течение 1 календарного месяца с даты полного освоения взносов в ДАПКИПР копию измененного устава СПоК для подтверждения факта изменения неделимого фонда СПоК;

- заявитель имеет план расходов СПоК, в неделимый фонд которого планируется внесение заявителем части гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, соответствующих подпункту 2.5.2 пункта 2.5 данного раздела Порядка, их количества, цены, источников финансирования (за счет части гранта, собственных и (или) заемных средств СПоК);

- СПоК, членом которого является заявитель, создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения части гранта;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется освоить часть гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется расходовать часть гранта в соответствии с планом расходов СПоК;

- СПоК, членом которого является заявитель, обязуется представлять раз в полгода не позднее 10 июля и 15 января в ДАПКИПР отчет о расходах средств СПоК, в неделимый фонд которого внесена часть гранта, с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование;

- у СПоК, членом которого является заявитель, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- у СПоК, членом которого является заявитель, отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на момент подачи заявки;

- СПоК, членом которого является заявитель, не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским



юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СПоК, членом которого является заявитель, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СПоК, членом которого является заявитель;

- СПоК, членом которого является заявитель, соглашается на осуществление ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка освоения части гранта;

- руководитель СПоК, членом которого является заявитель, соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий финансовый год, в порядке, установленном законодательством.

2.4. Грант предоставляется на реализацию проекта:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом

которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных данным пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

2.5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, и перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд СПоК, определены приложениями 1 и 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2021 г. № 128 «Об утверждении перечней, форм документов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, а также об установлении сроков их представления» (далее – приказ МСХ РФ № 128) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 апреля 2021 г., регистрационный № 62967).

2.5.1. Грант может быть израсходован на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта;

- разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

- приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта,

специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет. В перечень указанных техники, оборудования входят:

оборудование, приобретаемое в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 декабря 2014 г., регистрационный № 35077) с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № 516 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г., регистрационный № 56490), от 29 июля 2020 г. № 430 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2020 г., регистрационный № 60533), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыболовной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии» Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.110, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.30.94, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

- внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является данное КФХ или индивидуальный предприниматель;

- погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах втором, четвертом, восьмом данного подпункта, но не более 20 процентов стоимости проекта.

2.5.2. В перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд СПоК, входит:

- оборудование для производственных объектов СПоК, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

- оборудование, приобретаемое СПоК в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 декабря 2014 г., регистрационный № 35077) с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 сентября 2019 г. № 516 «О внесении изменений в Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Минсельхоза России от 18 ноября 2014 г. № 452» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2019 г., регистрационный № 56490), по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии» Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

- сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320,

28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Срок эксплуатации указанных оборудования и техники с года выпуска не превышает трех лет.

2.6. Грант предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

- грант предоставляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

- максимальный размер гранта утверждается ДАПКИПР. В случае если ДАПКИПР утверждает максимальный размер гранта в размере, превышающем размер, указанный в пункте 2.4 данного раздела Порядка, расходные обязательства Ярославской области по выплате такого гранта в сумме, превышающей указанный размер, из федерального бюджета не софинансируются;

- размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта;

- перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого СПОК с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд СПОК, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 2.4 данного раздела Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

- часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда СПОК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования гранта указанным СПОК составляет не более 18 месяцев с даты получения гранта от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в ДАПКИПР отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются ДАПКИПР;

- реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с ДАПКИПР, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, заключаемым между грантополучателем и ДАПКИПР;

- приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается;

- срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев в установленном ДАПКИПР порядке. Основанием для принятия ДАПКИПР решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок;

- получение гранта гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой КФХ, ранее являвшимися получателями грантов, не допускается;

- на дату, определяемую ДАПКИПР, у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются ДАПКИПР. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия ДАПКИПР решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, заключенное между грантополучателем и ДАПКИПР, глава КФХ или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект в ДАПКИПР в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

2.7. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или наступления иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, грантополучатель обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику или члены КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен

обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае грант подлежит возврату в областной бюджет.

2.8. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) ДАПКИПР принимает одно из следующих решений:

- о признании проекта завершенным, в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- об обеспечении возврата гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта, в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем данного пункта решения принимаются ДАПКИПР по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве на военную службу.

2.9. В процессе реализации проекта в случае призыва на военную службу главы КФХ, являющегося грантополучателем, допускается его смена по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. При этом ДАПКИПР осуществляет замену главы такого КФХ в соглашении, заключенном между ДАПКИПР и грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным соглашением.

### 3. Порядок проведения конкурса и предоставления грантов

3.1. Не позднее чем за 6 календарных дней до дня начала приема заявок ДАПКИПР на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) и официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.2. ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок.

Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.3. Требования к составу и формам документов и сведений, представляемых заявителем.

3.3.1. Заявитель лично представляет в ДАПКИПР следующие документы и сведения:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия соглашения о создании КФХ (при наличии);
- справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (далее – справка налогового органа);



- выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающая осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, городского округа, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для граждан при наличии личного подсобного хозяйства) (далее – выписка из похозяйственной книги);

- проект по форме согласно приложению 2 к Порядку на период не менее 5 лет после получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- план расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, выданная банком не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

- акт оценки (отчет об оценке рыночной стоимости) недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);

- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги) (при наличии);

- копии заключенных или предварительных договоров:

на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием гранта) с приложением документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (прайс-листы, коммерческие предложения и другие документы). Существенным условием таких договоров (предварительных договоров) должно являться согласие продавца (исполнителя, поставщика) на проведение в отношении него ДАПКиПР

и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на поставку кормов (при отсутствии собственной кормовой базы при реализации проекта по направлению «животноводство»);

на реализацию сельскохозяйственной продукции;

- документ, подтверждающий членство в СПоК на дату подачи заявки (при наличии);

- информация о праве собственности (пользования) на объекты недвижимого имущества и земельные участки, сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации проекта, представленного для участия в конкурсе (при наличии):

информация о земельном участке, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта, по форме согласно приложению 4 к Порядку с приложением копий правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту. В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном заявителю по договору пользования, планируется строительство, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на возведение производственных объектов;

копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируются за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируются приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи). В случае если указанные объекты предоставлены заявителю по договору пользования, в таком договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, грузового (специализированного) автотранспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта, помимо объектов, предусмотренных абзацами вторым, третьим данного подпункта (при наличии);

- обязательство в течение 30 календарных дней после объявления конкурсной комиссией грантополучателей осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию КФХ

или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и представить в ДАПКИПР документы о регистрации (для граждан, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка);

- обязательство заключить соглашение о создании КФХ в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания;

- обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ;

- обязательство по осуществлению деятельности КФХ в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом;

- обязательство внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является заявитель, в течение месяца со дня получения гранта (если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК);

- обязательство об ответственности по обязательствам СПоК, принятым в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка (если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК).

3.3.2. В случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого он является, к документам и сведениям, представляемым в соответствии с данным разделом Порядка, заявитель прилагает следующие дополнительные документы и сведения, подписанные (копии – заверенные) председателем СПоК и председателем наблюдательного совета СПоК:

- выписка из реестра членов СПоК по форме согласно приложению 5 к Порядку, членом которого является заявитель и в неделимый фонд которого планируется внести часть гранта;

- обязательство СПоК, подтверждающее намерение реализовать за счет взносов, вносимых заявителем в неделимый фонд, проект СПоК;

- бизнес-план СПоК, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции членов СПоК с приложением плана расходов СПоК, утвержденный решением общего собрания членов СПоК;

- копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет части гранта (предварительные договоры, коммерческие предложения и другие документы);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием части гранта;
- обязательство СПоК по осуществлению деятельности в течение срока не менее 5 лет со дня получения части гранта и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом СПоК;
- обязательство СПоК освоить часть гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;
- обязательство СПоК расходовать грант в соответствии с планом расходов СПоК;
- обязательство СПоК представлять раз в полгода не позднее 10 июля и 15 января в ДАПКИПР отчет о расходовании средств СПоК, в неделимый фонд которого внесена часть гранта, по форме согласно приложению б к Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню документов, подтверждающих целевое использование грантов, приведенному в приложении 7 к Порядку;
- обязательство СПоК включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет целевого взноса, источником которого является часть гранта, и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения части гранта;
- справка налогового органа, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на момент подачи заявки;
- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;
- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии процесса реорганизации или ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка СПоК в произвольной форме об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

- справка, подтверждающая согласие СПоК:

на осуществление ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка освоения части гранта;

на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Если грант планируется направить на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных объектов, заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

3.3.4. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

3.3.5. Все документы и сведения, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, прошиты, пронумерованы и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Копии документов и сведений должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах и сведениях должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.3.6. В документах и сведениях, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

3.3.7. На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы и сведения. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки, а также документов и сведений проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

3.3.8. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы и сведения заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает

конфиденциальность и сохранность документов и сведений, полученных от заявителя.

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.5. Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии по подведению результатов конкурса.

Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес ДАПКИПР в срок, установленный данным пунктом.

3.6. Регистрация заявок, а также документов и сведений, поступивших в конкурсную комиссию, осуществляется в день их подачи в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.7. ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки самостоятельно запрашивает следующие документы и сведения (в случае их отсутствия в составе документов и сведений, указанных в подпунктах 3.3.1 и 3.3.2 пункта 3.3 данного раздела Порядка):

- справка налогового органа;
- выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема документов и сведений:

- проводит проверку документов и сведений, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, проверку заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов и сведений или об отказе в допуске к конкурсу.

3.9. Решение о дальнейшем рассмотрении документов и сведений или об отказе в допуске к конкурсу принимается на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в случае, если заявитель:

- представил неполный комплект документов и сведений или документы и сведения, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 данного раздела Порядка;

- представил недостоверные сведения и (или) документы, в том числе недостоверную информацию о месте нахождения и адресе юридического лица;

- не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

- подал заявку после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При принятии решения об отказе в допуске к конкурсу ДАПКИПР в течение 6 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией

соответствующего решения готовит мотивированный отказ в допуске к конкурсу и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.10. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов и сведений секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Перечень примерных вопросов, которые должны быть рассмотрены в докладе:

- направление деятельности заявителя (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных);

- собственные ресурсы заявителя (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади);

- социально-экономическая значимость КФХ заявителя (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта;

- планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта), рынки сбыта производимой продукции.

3.11. Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. При наличии уважительной причины (в связи с болезнью заявителя) интересы заявителя может представлять иное лицо по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии является основанием для отказа в предоставлении гранта.

3.12. В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов и сведений конкурсная комиссия:

- производит анализ проектов и планов расходов;

- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.11 данного раздела Порядка), проводит конкурс с применением балльной системы оценки в соответствии с критериями отбора заявителей, претендующих на получение гранта, приведенными в приложении 8

к Порядку, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

3.13. Результаты оценки по каждому заявителю заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению 9 к Порядку.

Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 145.

Грантополучателями признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

3.14. Решение конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование грантополучателя (грантополучателей), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения конкурса в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.15. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.11 данного раздела Порядка.

3.16. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

3.17. При утверждении планов расходов заявителей конкурсная комиссия исключает расходы из плана расходов заявителя в случае, если:



- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) направлению реализации проекта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

Размер гранта устанавливается конкурсной комиссией с учетом исключения расходов из плана расходов заявителя.

Гранты распределяются между грантополучателями исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели предоставления грантов в текущем году.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств существенно (более чем на 20 процентов) меньше, чем указано в заявке такого заявителя, допускается корректировка показателей его проекта в меньшую сторону.

При наличии заявителей с равным количеством баллов распределение средств осуществляется в порядке очередности подачи заявки в ДАПКИПР.

3.18. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола утверждается приказом ДАПКИПР.

3.19. В течение 30 календарных дней после объявления конкурсной комиссией грантополучателей заявители – граждане Российской Федерации, указанные в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, осуществляют государственную регистрацию КФХ или регистрируются как индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, в органах Федеральной налоговой службы и представляют в ДАПКИПР документы о регистрации в течение одного рабочего дня с момента получения таких документов.

3.20. В течение 45 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР заключает с грантополучателем соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н).

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- информацию о размере предоставляемого гранта, значениях результата и показателей результата предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении значений результата

предоставления гранта, положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- реквизиты для перечисления гранта;

- условие о согласии грантополучателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них ДАПКИПР проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

- форму отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ДАПКИПР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

В случае неподписания соглашения грантополучателем в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, заявитель в реестр предоставления бюджетных средств не включается, грант ему не предоставляется. В таком случае высвобожденные средства предлагаются заявителям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, получившим отказ в предоставлении гранта в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

3.21. В течение 46 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 10 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании

утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области». Грант перечисляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Грант в форме субсидии перечисляется на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области.

3.22. В период использования гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в пункте 2.5 раздела 2 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

3.23. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 3.22 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

3.24. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 3.22 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму грантополучатель должен внести за счет собственных средств.

3.25. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3.26. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, грантополучатель до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, представляет письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Изменения в плановые показатели деятельности подлежат согласованию с конкурсной комиссией. Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в плановые показатели деятельности с приложением актуализированного проекта. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в плановые показатели деятельности. Решение об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности принимается, если недостижение плановых показателей деятельности не вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности ДАПКИП осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет, а грантополучатель обязан осуществить возврат средств в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка.

Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в плановые показатели деятельности составляет не более 20 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3.27. Если по результатам конкурса в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований суммы грантов грантополучателям предоставлены не в полном объеме, в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление грантов конкурсная комиссия распределяет дополнительные средства между победителями предыдущего конкурса. Распределение дополнительных средств осуществляется в соответствии с принятым конкурсной комиссией решением, но не более сумм, указанных в планах расходов, утвержденных конкурсной комиссией.

В течение 5 рабочих дней с момента распределения дополнительных средств ДАПКИП готовит приказ о внесении изменений в приказ ДАПКИП, указанный в пункте 3.18 данного раздела Порядка.

Перечисление дополнительных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.19 – 3.21 данного раздела Порядка.

Если всем победителям предыдущего конкурса гранты предоставлены в полном объеме, в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление грантов ДАПКИП объявляет новый конкурс.

#### 4. Порядок и сроки представления отчетности

##### 4.1. Грантополучатели обязаны представлять в ДАПКиПР:

- отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств по форме согласно приложению 6 к приказу МСХ РФ № 128 – в установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации сроки;

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме согласно приложению 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н, – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта;

- сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 11 к Порядку – два раза в год до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- справка из налогового органа о количестве постоянных рабочих мест и работников – один раз в год не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, – не позднее 1 месяца с момента расходования гранта.

4.2. Грантополучатель в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-КФХ, 10-АПК, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

4.3. Грантополучатель в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

#### 5. Результат предоставления грантов

5.1. Планируемым результатом предоставления грантов является достижение показателей предоставления гранта:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

Значения результата и показателей результата предоставления гранта устанавливаются соглашением по форме согласно приложению 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н.

Для оценки результата предоставления гранта используются следующие показатели, включаемые в соглашение:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	не менее 1
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	не менее 8

В соглашение включаются плановые результаты реализации проекта (плановые показатели деятельности) по форме согласно приложению 12 к Порядку.

5.3. В случае недостижения грантополучателем результата и (или) значения показателя результата предоставления гранта в срок до 01 июля года, следующего за отчетным, ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата;

$m$  – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фi}}/X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{fi}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{ni}$  – плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения грантополучателем значения показателя результата предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, грантополучатель обязан осуществить возврат средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с грантополучателя производится в судебном порядке.

#### 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. ДАПКИПР осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта(ов) нецелевого использования гранта;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;

- выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с ДАПКИПР;

- неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в департаменте финансов Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);

- выявление факта (фактов) представления недостоверной информации о деятельности КФХ.

6.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с грантополучателя производится в судебном порядке.



Приложение 1  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

Номер заявки \_\_\_\_\_

Дата заявки \_\_\_\_\_

(заполняет специалист департамента  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области)

В департамент агропромышленного  
комплекса и потребительского рынка  
Ярославской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, адрес места

регистрации заявителя, адрес фактического

проживания, адрес месторасположения

хозяйства, почтовый адрес, контактные

данные (телефон, адрес

электронной почты и другое),

ИНН, ОКТМО)

**ЗАЯВКА  
на получение гранта «Агростартап»**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации/ главы крестьянского  
\_\_\_\_\_ ,  
(фермерского) хозяйства)

прошу принять настоящую заявку и предоставить грант «Агростартап»  
в сумме \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- ознакомлен с Порядком предоставления крестьянским (фермерским)  
хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденным постановлением  
Правительства области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм  
хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации»;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом  
регистрации которого является государство или территория, включенные  
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень  
государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере крестьянского (фермерского) хозяйства, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у меня отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- не получал средства финансовой поддержки, субсидии или гранты, а также грант на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

- не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации;

- сведения, содержащиеся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверны.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, подаваемой мною заявке, и иной информации обо мне, связанной с отбором граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап», а также на передачу и обработку моих персональных данных

департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

Согласен на осуществление в отношении меня департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласен на осуществление органами государственного финансового контроля в отношении меня финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

УТВЕРЖДЁН  
Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОЕКТ**  
**создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства**  
\_\_\_\_\_  
**(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)**  
**20 \_\_\_\_ г.**

**I. Резюме (краткая информация о проекте создания и (или) развития  
крестьянского (фермерского) хозяйства)**

1. Информация о проекте создания и (или) развития крестьянского  
(фермерского) хозяйства (далее – КФХ).

1.1. Наименование проекта создания и (или) развития КФХ (далее –  
проект): \_\_\_\_\_.

1.2. Инициатор проекта: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст, образование, стаж работы,

\_\_\_\_\_.  
место жительства главы КФХ)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта: \_\_\_\_\_;

- сроки реализации проекта: \_\_\_\_\_;

- способ достижения цели: создание нового проекта, реконструкция,  
техническое перевооружение, расширение действующего производства,  
другое (указать).

1.5. Финансовая структура проекта.

1.5.1. Общая стоимость проекта.

1.5.2. Источники финансирования.

1.5.3. Схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта).

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о КФХ, реализующем проект.

Организационно-правовая форма КФХ: \_\_\_\_\_.

Полное и сокращенное наименования КФХ: \_\_\_\_\_.

Дата государственной регистрации КФХ: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

ОГРН \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность работников – \_\_\_\_\_ человек, в том числе постоянных – \_\_\_\_\_ человек.

ОКТМО \_\_\_\_\_.

Деятельность (с указанием кода по ОКВЭД):

- основной вид деятельности: \_\_\_\_\_;

- текущая деятельность: \_\_\_\_\_;

- деятельность, предусмотренная с использованием гранта «Агростартап»: \_\_\_\_\_.

Система налогообложения: \_\_\_\_\_.

## II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (наименование, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

### III. Организация производства

1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

- только идея проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- работы по строительству, реконструкции, модернизации проекта начаты;
- ведется производство.

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, помещений		
	имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
		наименование	затраты, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

4. Трудовые ресурсы:

Должность	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, руб.
1	2	3	4

## 5. Кормовая база (для проектов в области животноводства).

## 5.1. Движение поголовья животных:

Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	(голов)
						5-й год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки)						
Приход – всего						
в том числе:						
приплод						
покупка маточного поголовья						
покупка молодняка сельскохозяйственных животных и птицы на доращивание/откорм						
Расход – всего						
в том числе:						
реализация на убой						
прочие продажи (указать)						
Наличие животных на конец года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки)						







## 6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Итого	

## 7. Показатели проекта.

## 7.1. Инвестиции в проект:

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего	В том числе по периодам реализации проекта					
			текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные вложения в проект – всего							
	в том числе:							
	строительно-монтажные работы							
	оборудование							
	техника							
2.	сельскохозяйственные животные							
	прочие затраты							
	Приобретение оборотных средств – всего							
	в том числе:							
3.	корма							
	семена							
	удобрения							
	прочие затраты							
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации							
	Итого							

7.2. Инвестиционный план проекта (расшифровка затрат на мероприятия по реализации проекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
	Итого			

7.3. План производства и реализации продукции по проекту (на каждый год проекта).

7.3.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ( $V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$ )						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ( $V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$ )						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениеводства	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции,						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		тыс. руб. ( $V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$ )						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
	Итого							

## 7.3.2. Животноводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	поголовье, гол.						
		надой, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ( $V = \text{объем валовой продукции} \times \text{цена реализации}$ )						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Мясо	поголовье, гол.						
		привес, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ( $V = \text{объем валовой продукции} \times \text{цена реализации}$ )						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Другая продукция животного-водства	объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ( $V = \text{объем валовой продукции} \times \text{цена реализации}$ )						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
	Итого							

7.4. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

7.5. Вывод.

#### IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности на период реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поступления – всего						
1.1.	Выручка от реализации						
1.2.	Собственные средства						
1.3.	Кредиты, займы, лизинг						
1.4.	Грант						
1.5.	Средства из других источников						
2.	Расходы на реализацию проекта – всего						

(тыс. руб.)

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля)						
2.2.	Сырье и материалы						
2.3.	Заработная плата с начислениями						
2.4.	Страховые обязательства						
2.5.	Аренда						
2.6.	Амортизация						
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга						
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу						
2.9.	Прочие расходы						
3.	Результаты деятельности						
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункты 1 и 2)						
3.2.	Налоги						
3.3.	Чистая прибыль (подпункт 3.1 - подпункт 3.2)						
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода						
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом						

## 2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.							
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. руб.							
3.	Количество работников, чел.							
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда в фонд социального страхования, тыс. руб.							
5.	Налоги, тыс. руб.							
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.							

## 3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рентабельность проекта, %							
2.	Срок окупаемости проекта							

## 4. Вывод.

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

**ПЛАН**  
**расходов, софинансирование которых предполагается осуществить за счет гранта «Агростартап»,**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Направление затрат	Единица измере- ния	Количество затрат	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет		Срок оплаты (месяц, год)
						гранта, тыс. руб.	собственных средств, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта «Агростартап»							
	Итого							



1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива							
	Итого							
	Всего по плану расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта «Агростартап»							

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о земельном участке, на котором планируется**  
**осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта**  
**создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства**

Адрес (в случае отсутствия точного адреса указать ближайший населенный пункт с указанием сельского поселения)	
Кадастровый номер (при наличии)	
Площадь земельного участка, га	
Собственник земельного участка	
Землепользователь	
Разрешенное использование земельного участка (земли поселений, земли сельскохозяйственного назначения, другое)	
Стадия оформления земельного участка (земля в оформлении, выделен участок)	
Удаленность инженерных коммуникаций: - электроснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - газоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - водоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - подъездные пути с твердым покрытием (удаленность от фермы)	
Наличие геодезических и геологических изысканий	

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

**ВЫПИСКА**  
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Член кооператива (Ф.И.О., наименование)	ИНН/ОГРН	Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица
1	2	3	4

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного  
потребительского кооператива\*

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

\* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 6  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о расходовании средств СПоК, в неделимый фонд которого внесена часть гранта «Агростартап»,**

(наименование СПоК)

№ п/п	Наименование КФХ или ИП	Ф.И.О. главы КФХ или ИП	ИНН КФХ или ИП	Год получения гранта КФХ или ИП	Полное наименование СПоК	ИНН СПоК	Вид деятельности СПоК по ОКВЭД	Направление деятельности СПоК, на которое направлен грант, в соответствии с кодом по ОКВЭД	Сумма гранта, внесенная в неделимый фонд СПоК, рублей	Использовано средств СПоК в соответствии с планом расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта «Агростартап», рублей				
										оборудование для производственных объектов СПоК	оборудование, предназначенное для объектов аквакультуры и рыбоводства	приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	приобретение средств транспортных снегоходных	доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного  
потребительского кооператива\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

\* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

#### Список используемых сокращений

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика

ИП – индивидуальный предприниматель

ОКВЭД – общероссийский классификатор видов экономической деятельности

СПоК – сельскохозяйственный потребительский кооператив

Приложение 7  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, подтверждающих целевое использование**  
**грантов «Агростартап»**

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартап» (далее – грант) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

- отчет об оценке рыночной стоимости земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения;

- копия договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, заверенная грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения), заверенная грантополучателем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копия договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,

заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, выданное уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной документации, заверенная грантополучателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная грантополучателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

- отчет об оценке рыночной стоимости производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копия договора купли-продажи производственного или складского здания, помещения, пристройки, инженерных сетей, заграждений и сооружений с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, заверенная грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (производственное или складское здание, помещение, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная грантополучателем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копия разрешения на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки

сельскохозяйственной продукции (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная грантополучателем;

- копия договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная грантополучателем;

- копия проектной документации на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копии смет на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные грантополучателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной документации, заверенная грантополучателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная грантополучателем;

- копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее –



постановление Госкомстата России от 11.11.99 № 100), заверенная грантополучателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная грантополучателем;

- копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», подтверждающего окончание строительства, заверенная грантополучателем;

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», заверенная грантополучателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии смет на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные грантополучателем;

- копия проектной документации на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной документации, заверенная грантополучателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная грантополучателем;

- копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная грантополучателем;

- копия договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная грантополучателем;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная грантополучателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные грантополучателем;

- копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные грантополучателем.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату регистрации производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (производственное или складское здание, помещение, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная грантополучателем.

7. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения,

переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

- копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные грантополучателем;

- копия проектно-сметной документации на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектно-сметной документации, заверенная грантополучателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная грантополучателем;

- копия договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная грантополучателем;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная грантополучателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная грантополучателем;

- копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.97 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве», подтверждающего окончание строительства, заверенная грантополучателем;

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», заверенная грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

8. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии ветеринарных свидетельств на сельскохозяйственных животных, заверенные грантополучателем;

- копии племенных свидетельств на приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем (если грантополучатель приобрел племенных сельскохозяйственных животных).

9. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии документов (паспортов, и (или) технических регламентов, и (или) инструкций по эксплуатации) на сельскохозяйственную технику, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные грантополучателем;

- копии паспортов самоходных машин с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области, заверенные грантополучателем.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии паспортов транспортных средств (грузовых автомобилей, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли) с отметкой о постановке на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения по Ярославской области, заверенные грантополучателем.

11. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные грантополучателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

12. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство: копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство,

заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

13. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, заверенные грантополучателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств грантополучателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии кредитных договоров, заверенные заявителем;

- справка кредитной организации об остатке основного долга по кредиту, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до дня погашения указанного долга в соответствии с платежными поручениями.

Приложение 8  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

**КРИТЕРИИ**  
**отбора заявителей, претендующих на получение гранта «Агростартап»**

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития КФХ (далее – проект):	
	овощеводство, картофелеводство	20
	разведение КРС молочного направления	15
	разведение КРС мясного направления	10
	иные направления проекта	5
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта (%):	
	свыше 15	10
	от 12 до 15 включительно	5
	от 10 до 11 включительно	0
3.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера <sup>1</sup> :	
	свыше 500 тыс. руб.	10
	от 301 до 500 тыс. руб. включительно	8
	от 100 до 300 тыс. руб. включительно	5
	до 100 тыс. руб.	3
	максимальный размер гранта	0
4.	Создание рабочих мест:	
	двух или более рабочих мест, не включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	10
	двух или более рабочих мест, учитывая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	5
	одного рабочего места, не включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	3
	одного рабочего места, учитывая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	0
5.	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности (пользовании)	10

1	2	3
	нет	0
6.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности (пользовании)	10
	нет	0
7.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности:	
	в собственности (пользовании)	10
	нет	0
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом) (условных голов) <sup>2</sup> :	
	свыше 20	10
	от 11 до 20 включительно	5
	до 10 включительно	3
	нет	0
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	
	да	10
	нет	0
10.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации КФХ):	
	да	10
	нет	0
11.	Образование и стаж работы:	от 0 до 10
	заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование по сельскохозяйственной специальности	10
	заявитель имеет дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки	5
	заявитель имеет дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации	3
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение срока не менее трех лет	5
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение срока менее трех лет	0
	заявитель не имеет среднего профессионального или высшего образования по сельскохозяйственной специальности	0
	заявитель не имеет дополнительного профессионального образования	0



1	2	3
12.	Ежегодный прирост объемов сельскохозяйственной продукции	10
	10 процентов и выше	10
	от 7 до 9 процентов включительно	5
	6 процентов и ниже	0
13.	Результаты доклада заявителя:	
	«Отлично»	15
	«Хорошо»	10
	«Удовлетворительно»	5
	«Неудовлетворительно»	0

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 2.4 раздела 2 Порядка предоставления КФХ грантов.

<sup>2</sup> При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье КРС – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 1 – 4, осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 5, осуществляется на основании договоров купли-продажи, паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов, подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 6, 7, осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих владение заявителем земельным участком на праве собственности (пользования), свидетельств о регистрации, договоров пользования и (или) выписки из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающей осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, городского округа (далее – выписка из похозяйственной книги).

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 8, осуществляется на основании справки из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающей осуществление сельскохозяйственной деятельности (деятельности КФХ) на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала и (или) выписки из похозяйственной книги с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 9, осуществляется на основании выписки из реестра членов кооператива.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 10, осуществляется на основании выписки из похозяйственной книги.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 11, осуществляется на основании представленных копий документов о профессиональном образовании, копий документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки), и копий документов, подтверждающих практический опыт работы.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 13, осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

Показатель	Оценка, баллов
1	2
«Отлично» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	15
«Хорошо» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	10
«Удовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием	5

1	2
гранта и демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе отсутствует личная позиция	
«Неудовлетворительно» – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0

Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления КФХ грантов.

Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

#### Список используемых сокращений

грант – грант «Агростартап»  
 КРС – крупный рогатый скот  
 КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство  
 проект – проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Приложение 9  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского)  
хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Мак- сималь- ный балл	Оценка членов конкурс- ной комиссии
1	2	3	4
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект)	20	
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта «Агростартап»	10	
3.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера	10	
4.	Создание рабочих мест	10	
5.	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
6.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта	10	

1	2	3	4
7.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности	10	
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом)	10	
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	10	
10.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства)	10	
11.	Образование и стаж работы	10	
12.	Ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции	10	
13.	Результаты доклада	15	
	Итого	145	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Приложение 10  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

**РЕЕСТР**  
**предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	В том числе	
				грант из федерального бюджета, руб.	грант из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной  
поддержки, исполнения бюджета  
и отраслевой отчетности департамента  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

М.П.

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)**  
**хозяйства по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(период)**

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Наименование проекта создания и (или) развития КФХ (далее – проект)	
Стоимость проекта, руб.	
Сумма гранта, руб.	
Собственные средства, руб.	
Дата перечисления гранта на лицевой счет	
Срок реализации проекта	
Последний срок представления сведений о реализации проекта	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Вид деятельности, на который получен грант, с указанием кода по ОКВЭД	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с проектом	Фактически		Отклонения (графа 5 - графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг				



1	2	3	4	5	6
	<p>собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего, тыс. руб. в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по основному виду деятельности, тыс. руб.</li> <li>- по виду деятельности, на который получен грант, тыс. рублей</li> </ul>				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе размер используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых: <ul style="list-style-type: none"> <li>- под кормовые культуры</li> <li>- под картофель</li> <li>- под овощи – всего, га</li> </ul> в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>морковь</li> <li>свекла</li> <li>капуста</li> <li>другие овощи (с указанием наименования)</li> </ul>				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции, т в том числе производство: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мяса крупного рогатого скота</li> <li>- мяса птицы</li> <li>- молока</li> <li>- картофеля</li> <li>- овощей (по видам)</li> </ul>				
7.	Рентабельность, %				

1	2	3	4	5	6
8.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе членов КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, руб.				

### 3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с проектом	Фактически		Отклонения (графа 5 - графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

### 4. Расходование денежных средств на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					все-го	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава КФХ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 12  
к Порядку  
предоставления крестьянским  
(фермерским) хозяйствам  
грантов «Агростартап»

Форма

**ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства**  
**(плановые показатели деятельности)** \_\_\_\_\_  
**(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

1. Производственные показатели

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Рабочие места

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество по годам, единиц					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1.							
2.							
	Итого						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.