

Семейная ферма



Министерство
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области



ГАУ ДПО ЯО «Информационно-
консультационная служба АПК»



СУБСИДИЯ СЕМЕЙНАЯ ФЕРМА

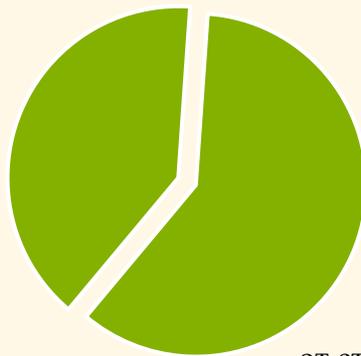
Размер субсидии

Не более лимитов
финансирования
13,8 млн руб.

Максимальная
сумма
20 млн руб.

**собственные
средства**

не менее **40%**
от сметы расходов



субсидия

не более **60%**
от стоимости расходов



Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ,

- 
- **Гражданин РФ**
 - **Зарегистрирован гражданином РФ на сельской территории**
 - **Осуществляет деятельность более 12 месяцев**
 - **Осуществляет деятельность на сельской территории**



Направления расходования

- Приобретение оборудования для **комплектации объектов**, предназначенных для производства, хранения и переработки сельхоз. продукции, в т.ч. автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения,
- Приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта - перечень определяется приказом министерства.
- Приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в **текущем** финансовом году.

Выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом техники и оборудования, на которые была предоставлена субсидия, в течение 5 календарных лет начиная с года субсидии - основание для возврата субсидии

Основные требования к заявителю

- Не находится в процессе реорганизации), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Не имеет задолженности по уплате налогов
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере
- Не является иностранным юридическим лицом
- Не получал средства из областного и местного бюджетов на цели (направления) предоставления гранта
- Не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий
- Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Не является иностранным агентом
- Не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки.



Иные требования к заявителю

- В число членов КФХ должно входить не менее двух (включая главу КФХ) членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ.
- ИП должен быть главой КФХ
- Заявитель должен быть зарегистрирован на сельской территории Ярославской области
- Заявитель должен осуществлять деятельность на сельской территории Ярославской области
- Заявитель должен осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты регистрации.
- Участник отбора должен подтвердить право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС (при наличии).
- Участник отбора должен произвести затраты в **текущем** финансовом году.



Проведение отбора

- Объявление о проведении отбора размещается **не позднее 01 декабря текущего года**.
- Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме в системе «**Электронный бюджет**».
- Дата начала приема заявок не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.
- Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- Участник отбора формирует заявку в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и прикрепляет электронные копии документов - сканы бумажных документов.
- Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя.



Содержание заявки



- полное и сокращенное наименования участника отбора (для главы КФХ и ИП);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для ИП);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности (ОКВЭД)
- информация о счетах для перечисления субсидии



Содержание заявки



- сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным объявлением о проведении отбора требованиям;
- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе
- подтверждение согласия на обработку персональных данных



Пакет документов



- копия соглашения о создании КФХ;
- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;
- копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС;
- справка-расчет субсидии;
- копии договоров поставки, товарных накладных, подтверждающих приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, сельскохозяйственных животных, специализированного автотранспорта и обустройство автономных источников водоснабжения;
- копии актов приема-передачи, акты выполненных работ по обустройству автономных источников водоснабжения.



СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии семейной ферме, предоставляемой
на возмещение части фактически понесенных затрат,

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование приобретенных сельскохозяйственной техники, оборудования, автотранспорта, включая автономные источники электро- и газоснабжения, работ по обустройству автономных источников водоснабжения	Фактические затраты по платежным документам, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 × 60 %, не более 20 млн рублей)
1	2	3	4
Итого			



Пакет документов



- копии платежных поручений, счетов-фактур (при наличии), подтверждающих оплату;
- копия свидетельства о праве собственности на технику, специализированный автотранспорт, и (или) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копии ветеринарных сопроводительных документов
- копии документов на оборудование, технику, характеризующих его назначение (спецификации или паспорт), с указанием кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по -видам экономической деятельности ОКПД2
- копии паспортов самоходных машин, автомобильного транспорта и других видов техники (с указанием собственника).



Подача заявки

Датой и временем представления заявки является дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

Рассмотрение заявок:

- 1. Вскрытие заявок:** не позднее 1 дня с даты окончания приема заявок открывается доступ к заявкам для МАПКиПР
- 2. Протокол вскрытия заявок** - не позднее 1 дня после вскрытия заявок
- 3. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям** – 15 рабочих дней
4. Заявка признается надлежащей или Заявка отклоняется.
5. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.
6. Протокол подведения итогов отбора.
7. Заключение соглашения с победителем.



Основания для отклонения заявки

- несоответствие участника отбора требованиям,
- представление не в полном объеме пакета документов;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- недостоверность информации в документах в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заключение соглашения с победителями происходит отбора в системе **«Электронный бюджет»**

Результаты предоставления субсидий

Наименование показателя	Значение показателя
Прирост производства сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной промышленной переработки в отчетном году по отношению к предшествующему году, %	не менее 8%

Соглашение содержит:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов
- значения результата предоставления субсидии;
- формы и сроки сдачи отчетности
- реквизиты для перечисления субсидии.



Отчетность

- **Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии**– не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия.
- **Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей** – в сроки, ежегодно устанавливаемые МСХ РФ.
- **Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**– не позднее 15 го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.
- **Отчет о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии** – в сроки, устанавливаемые МСХ РФ .



Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Ярославская область, Ярославский р-н, п. Лесная Поляна, д. 11



ГАУ ДПО ЯО «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса»

 **680-232**

- 1-Гранты, меры государственной поддержки
- 2-Консультации по животноводству, анализы кормов и крови
- 3-Обучение
- 4-Мероприятия, ярмарки
- 5-Казначейское сопровождение
- 6-Кооперативы, юридическое консультирование

apk76.pf

vk.com/yariks_info

[Telegram: iksapk76](https://t.me/iksapk76)

