



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2024 № 804-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап» и о внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 06.07.2020 № 568-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап».
2. Внести в постановление Правительства Ярославской области от 06.07.2020 № 568-п «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» следующие изменения:
 - 2.1. Подпункт 1.5 пункта 1 и Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап», утвержденный постановлением, признать утратившими силу.
 - 2.2. Из пункта 3 слова «, потребительского рынка и ветеринарии» исключить.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор
Ярославской области

М.Я. Евраев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ярославской области
от 02.08.2014 № 804-п

ПОРЯДОК
предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта
«Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Грант «Агростартап» (далее – грант) предоставляется в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Грант – средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю в целях финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект), представляемого заявителем в конкурсную комиссию.

1.2.2. Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ) или индивидуальный предприниматель (далее – ИП), являющийся главой КФХ, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом, и не являются или ранее не являлись получателями финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального

этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, предоставляемых в рамках Государственной программы.

К заявителям также относятся физические лица – граждане Российской Федерации (далее – ФЛ), обязующиеся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или регистрацию в органах Федеральной налоговой службы в качестве ИП, соответствующие условиям, предусмотренным абзацем первым данного подпункта.

1.2.3. Плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

1.2.4. Грантополучатель – заявитель, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве КФХ или ИП в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.2.5. Проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министерство), в который включаются в том числе положения о направлениях расходования гранта, об обязательстве по принятию в определенный министерством срок, не превышающий срока использования гранта, не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также об обязательстве по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключаемым между грантополучателем и министерством.

1.2.6. Конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор

заявителей для предоставления им гранта (далее – отбор), в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи. Приоритетность рассмотрения проектов определяется министерством.

1.2.7. Сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется постановлением Правительства Ярославской области.

1.2.8. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Ярославля). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется постановлением Правительства Ярославской области.

1.2.9. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в форме гранта, является министерство.

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат.

1.5. Грант предоставляется в целях реализации следующих проектов:

1.5.1. По разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат на расходы, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта.

1.5.2. По разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн рублей, но не более 90 процентов затрат на расходы, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта.

1.5.3. По иным направлениям проекта – в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат на расходы, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта.

1.5.4. По иным направлениям проекта, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат на расходы, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта.

1.6. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

1.6.1. Расходование гранта осуществляется в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечнем имущества, приобретаемого кооперативом с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд кооператива, приведенными в приложениях 1 и 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления

и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – приказ Минсельхоза России от 14.09.2023 № 730).

1.6.2. Финансовое обеспечение затрат грантополучателя по направлениям проектов, предусмотренных пунктом 1.5 данного раздела Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6.3. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением, заключаемым между грантополучателем и министерством.

1.6.4. Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий), а также имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

1.6.5. Предоставление гранта осуществляется однократно на основании решения конкурсной комиссии по результатам отбора.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если участником отбора представлен проект стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой проект конкурсной комиссией не рассматривается.

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев с даты его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном министерством порядке. Основанием для принятия министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок.

Часть гранта, направляемая на формирование неделимого фонда кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта. Срок использования гранта кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии

осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются министерством.

1.6.6. Предоставление и использование гранта подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством.

1.6.7. Получение гранта ФЛ, ИП и (или) КФХ, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, не допускается.

1.6.8. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6.9. Реализация проекта, составленного участником отбора, рассчитывается на период не менее 5 лет со дня получения гранта и предусматривает ведение рентабельного производства и ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции в размере не менее 8 процентов.

1.6.10. Наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с перечнем затрат, указанным в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 данного раздела Порядка, их количество, цены и источники финансирования (грант, собственные и заемные средства) указываются в плане расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), составленном участником отбора.

1.6.11. Цена (стоимость) затрат на приобретение имущества, поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, запланированных за счет гранта, обосновывается участником отбора.

1.6.12. На банковском счете участника отбора имеются денежные средства в размере не менее 10 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов.

1.6.13. В случае предоставления части гранта кооперативу, членом которого является участник отбора, на цели формирования неделимого фонда к кооперативу предъявляются требования, предусмотренные разделом 3 Порядка.

1.6.13.1. У участника отбора должно быть членство в кооперативе, который создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

1.6.13.2. Участник отбора должен определить фиксированный объем средств (в процентах), планируемых к направлению на цели формирования неделимого фонда кооператива, членом которого он является.

1.6.13.3. Участник отбора должен нести ответственность по обязательствам кооператива, членом которого он является.

1.6.14. У участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов

и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон об областном бюджете).

2. Категории получателей гранта

Право на получение гранта на цели, предусмотренные пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, имеют КФХ, ИП, ФЛ, осуществляющие свою деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области.

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора (грантополучателям)

По состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения участник отбора (грантополучатель) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (грантополучатель) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области, на цели предоставления гранта;

- участник отбора (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (грантополучатель) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ярославской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- у участника отбора (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора (грантополучатель), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (грантополучателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (грантополучатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (грантополучателями).

4. Правила проведения отбора

4.1. Общие положения о проведении отбора

4.1.1. Отбор проводится министерством путем проведения конкурса на основании заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям,

установленным разделом 3 Порядка, и наилучших показателей балльной оценки по критериям оценки участников отбора.

4.1.2. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

4.1.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

4.1.4. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Объявление о проведении отбора

4.2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством после публикации на едином портале информации о гранте в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления грантов устанавливается не позднее 01 ноября текущего года.

4.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает информацию в соответствии с пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

4.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

4.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора

4.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.3.2. В течение 2 рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 4.3.1 данного подраздела, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня завершения срока подачи заявок министерство направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно искажать суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

4.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены объявлением о проведении отбора.

Заявки принимаются в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

4.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

4.4.3. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для КФХ, ИП);

- простой электронной подписью, формирующейся с помощью учетной записи ФЛ в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ФЛ).

4.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименования участника отбора (для КФХ);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ФЛ);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ИП, главы КФХ);
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для ИП, КФХ);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для ФЛ, ИП, КФХ);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП (для ИП);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для ФЛ, ИП, КФХ);
- адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для ИП, КФХ), адрес места жительства или адрес места пребывания (для ФЛ);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для ИП) и с учредительными документами организации (для КФХ);
- реквизиты счетов для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на подписание соглашения;
- сведения о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для ФЛ);

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта;

- сведения об обязательствах участника отбора оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования затрат, указанных в плане расходов;

- сведения об обязательствах участника отбора использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в целях осуществления деятельности КФХ;

- сведения об обязательствах участника отбора создать не менее двух новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников в году получения гранта), и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта;

- сведения об обязательствах участника отбора достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, и осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации Ярославской области в течение срока не менее 5 лет со дня получения гранта;

- сведения об обязательствах участника отбора в течение 30 календарных дней после подписания протокола подведения итогов отбора осуществить в органах Федеральной налоговой службы государственную регистрацию КФХ или регистрацию как ИП, основным видом деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и представить в министерство документы о регистрации (для ФЛ, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка);

- сведения об обязательствах участника отбора внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд кооператива, членом которого является участник отбора, в течение месяца со дня получения гранта;

- сведения об обязательствах участника отбора после приобретения имущества за счет целевых взносов в неделимый фонд кооператива представить в течение 1 календарного месяца с даты полного освоения взносов в министерство копию измененного устава кооператива для подтверждения факта изменения неделимого фонда кооператива;

- об обязательствах кооператива, членом которого является участник отбора:

осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения части гранта;

освоить часть гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств;

расходовать часть гранта в соответствии с планом расходов;

реализовать проект за счет взносов, вносимых участником отбора в неделимый фонд;

включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет целевого взноса, источником которого является часть гранта.

4.4.5. Заявка содержит следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность участника отбора;

- выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная по форме выписки похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», подтверждающая осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, городского округа, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для граждан при наличии личного подсобного хозяйства) на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (далее – выписка из похозяйственной книги);

- проект по форме согласно приложению 1 к Порядку на период не менее 5 лет после получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- план расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку. Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 90 процентов за счет гранта и не менее 10 процентов за счет собственных средств. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 1.5 раздела 1 данного Порядка;

- выписка банка по банковскому счету, подтверждающая наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, выданная банком не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

- акт оценки (отчет об оценке рыночной стоимости) имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества;

- копия положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной документации, заверенная грантополучателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях,

предусмотренных действующим законодательством), заверенная грантополучателем;

- копия разрешения на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная грантополучателем;

- копия проектной документации на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копии смет на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные грантополучателем;

- копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные грантополучателем;

- копия проектно-сметной документации на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная грантополучателем;

- копии кредитных договоров, заверенные участником отбора;

- справка кредитной организации об остатке основного долга по кредиту, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до дня погашения указанного долга в соответствии с платежными поручениями;

- копии правоустанавливающих и (или) иных документов, подтверждающих право собственности (пользования) на объекты производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, ремонт, модернизация и (или) переустройство которых планируются за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи). В случае если указанные объекты предоставлены участнику отбора по договору пользования, в таком

договоре должно быть закреплено право пользователя на проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту или модернизации;

- план расходов кооператива, в неделимый фонд которого планируется внесение части гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 2 к приказу Минсельхоза России от 14.09.2023 № 730, их количества, цены, источников финансирования (за счет части гранта, собственных и (или) заемных средств кооператива).

- документы о праве собственности (пользования) на объекты недвижимого имущества и земельные участки, сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации проекта, представленного для участия в отборе (при наличии):

информация о земельном участке, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта, по форме согласно приложению 4 к Порядку, с приложением копий правоустанавливающих документов или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет гранта при наличии предварительного договора купли-продажи). Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения), на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

копия договора, подтверждающего право пользования земельным участком, в котором закреплено право пользователя на возведение производственных объектов, в случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику отбора по договору пользования, планируется строительство;

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, грузового (специализированного) автотранспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта;

- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);

- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, подтверждаемое соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности или выпиской из похозяйственной книги) (при наличии);

- справка, подтверждающая членство в кооперативе на дату подачи заявки (при наличии);

- выписка из реестра членов кооператива, членом которого является участник отбора и в неделимый фонд которого планируется внести часть гранта, по форме согласно приложению 5 к Порядку, подписанная председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива;

- бизнес-план кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции членов кооператива, с приложением плана расходов кооператива, утвержденный решением общего собрания членов кооператива;

- копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет части гранта (прайс-листы, не менее трех коммерческих предложений и другие документы);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием части гранта;

- справки, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

4.4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.4.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.4.8. Для участия в отборе 1 участник отбора одновременно вправе подать только 1 заявку.

4.4.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Отзыв заявки

4.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.5.3. Министерство возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

4.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного объявлением о проведении отбора.

4.6. Внесение изменений в заявку

4.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.7. Возврат заявок на доработку

Возврат заявок участникам отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

4.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора

4.8.1. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным объявлением о проведении отбора, министерству откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой министерству откроется доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет».

4.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 3 Порядка, осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в системе «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным разделом 3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем подтверждения соответствия указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, и оформляется протоколом вскрытия заявок.

4.8.4. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для КФХ) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ФЛ, ИП);
- адрес юридического лица (для КФХ), адрес регистрации по месту жительства (для ИП), адрес места жительства или адрес места пребывания (для ФЛ);
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

4.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра и (или) иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка, проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и проверка соблюдения участником отбора условий, установленных пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, осуществляются министерством в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, подразделом 4.4 данного раздела Порядка, участник отбора соответствует требованиям, установленным разделом 3 Порядка, и участником отбора соблюдены условия, установленные пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.8.8. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 1.6 раздела 1 Порядка;
- несоответствие участника отбора категориям, установленным разделом 2 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.4.5 подраздела 4.4 данного раздела Порядка;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным подразделом 4.4 данного раздела Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с подразделом 4.4 данного раздела Порядка.

4.8.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение от участника отбора информации и документов для разъяснения положений представленных им документов и информации, министерство направляет участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

4.8.10. В запросе министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения положений документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

4.8.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.8.9 данного подраздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 4.8.10 данного подраздела.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8.9 данного подраздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 4.8.12 данного подраздела.

4.8.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.8.13. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.14. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок министерство проводит собеседование с участником отбора на заседании конкурсной комиссии, о чем уведомляет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии участника отбора, заявка которого признана надлежащей.

В уведомление участника отбора включается информация о дате, месте, времени и формате (собеседование или видео-конференц-связь) проведения заседания конкурсной комиссии.

4.8.15. Участник отбора обязан принять участие в собеседовании лично и (или) посредством видео-конференц-связи.

При наличии уважительной причины (в связи с болезнью участника отбора) интересы участника отбора может представлять иное лицо по доверенности.

Отсутствие участника отбора или его представителя (в случае, предусмотренном данным пунктом) на собеседовании является основанием для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта.

4.8.16. В ходе заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.8.14 данного подраздела, конкурсной комиссией осуществляется оценка заявки и результатов собеседования по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников отбора, приведенными в приложении 3 к Порядку, и утверждаются планы расходов грантополучателей.

4.8.17. Результаты оценки по каждому участнику отбора заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Максимальное итоговое количество баллов – 145.

Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из результатов оценки заявок (количества набранных баллов).

4.8.18. Победителями отбора (грантополучателями) признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Грант не предоставляется в отношении заявок, которые набрали 50 и менее процентов от максимального итогового количества баллов.

4.8.19. При утверждении планов расходов конкурсная комиссия исключает расходы в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) направлению реализации проекта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

4.8.20. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется грант в размере, равном значению размера, указанному им в заявке.

В случае если размер гранта, распределяемого в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, остаток гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется грант в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше размера нераспределенного остатка гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь нераспределенный остаток гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей отбора, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется участникам отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Участнику отбора, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств существенно (более чем на 20 процентов) меньше, чем указано в заявке такого участника отбора, допускается корректировка показателей его проекта в меньшую сторону.

При наличии участников отбора, набравших равное количество баллов, распределение средств осуществляется в порядке рейтинга заявки.

4.8.21. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается конкурсной комиссией в форме протокола подведения итогов отбора.

4.8.22. Протокол подведения итогов отбора формируется не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 4.8.14 данного подраздела, на основании результатов рассмотрения заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8.23. Протокол подведения итогов отбора содержит следующую информацию:

- дата, время, место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время, место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев

оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование (для КФХ) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ФЛ, ИП) получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

- количество набранных участниками отбора (грантополучателями) баллов по каждому критерию оценки;

- общее количество набранных по результатам оценки заявок и единственной заявки баллов;

- информация об отказе в предоставлении гранта с указанием основания отказа.

4.9. Отмена проведения отбора

4.9.1. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 календарный день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных пунктом 4.9.5 данного подраздела Порядка.

4.9.2. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

4.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.9.5. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;

- изменения условий предоставления гранта, и (или) требований к участникам отбора, и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

4.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.9.1 данного подраздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Признание отбора несостоявшимся

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- ни один из участников отбора не набрал более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

5. Порядок взаимодействия министерства с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

5.1. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

5.2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, министерство формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

5.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

- размер предоставляемого гранта;
- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств министерству как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;
- значения результата (результатов) и (или) показателя предоставления гранта;
- формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей предоставления гранта;
- формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек);
- формы и сроки сдачи отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- формы и сроки сдачи иной отчетности, указанной в разделе 8 Порядка;
- реквизиты для перечисления гранта.

5.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

5.5. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

5.6. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной подписью министра в системе «Электронный бюджет» либо подписывает соглашение на бумажном носителе.

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе 3 Порядка, министерство в течение 1 рабочего дня с момента истечения срока, указанного в абзаце первом данного пункта, направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» либо по почте уведомления об отказе в заключения соглашения и предоставлении гранта с указанием причин такого отказа.

5.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

5.8. В случае отказа министерства от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 5.6 данного раздела Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, установленный пунктом 5.5 данного раздела Порядка, министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке возрастания номер в рейтинге после последнего участника отбора, признанного победителем.

5.9. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем при отсутствии иных участников отбора министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, регламентирующими проведение отбора.

5.10. В случаях увеличения министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участника отбора, признанного победителем отбора, заявка которого в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена в полном объеме, а также участников отбора, заявки которых были признаны надлежащими, но не были включены в рейтинг в соответствии с пунктом 4.8.18 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, грант распределяется без повторного проведения отбора по решению

министерства. Участникам отбора, указанным в данном пункте, направляется предложение об увеличении размера гранта и (или) о предоставлении гранта.

5.11. В случаях, предусмотренных соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания грантополучателю, который подписывает его не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения.

5.12. В период использования гранта план расходов может быть изменен. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта осуществляется с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

5.12.1. Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов, содержащим обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений, вносимых в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений, вносимых в план расходов, принимается, если расходы не соответствуют целям расходования гранта, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению проекта.

5.12.2. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с подпунктом 5.12.1 данного пункта. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

5.12.3. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, грантополучатель может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с подпунктом 5.12.1 данного пункта. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму грантополучатель должен внести за счет собственных средств.

5.12.4. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

5.13. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.14. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается, формируются уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

5.15. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве путем заключения дополнительного соглашения к соглашению с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

5.16. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

6. Порядок предоставления гранта победителю (победителям) отбора

6.1. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на данное направления в порядке, установленном законодательством, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

6.2. Для начисления средств грантополучателям министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов на едином портале, формирует реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку.

6.3. Гранты предоставляются единовременно всем участникам отбора, включенным в реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела.

6.4. В целях перечисления средств грантополучателям реестр, указанный в пункте 6.2 данного раздела Порядка, направляется министерством в министерство финансов Ярославской области в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении порядка совершения операций в системе казначейских платежей министерством финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

6.5. Грант перечисляется грантополучателям не позднее 45-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, указанного в пункте 4.8.21 подраздела 4.8 раздела 4 Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области.

7. Результаты предоставления грантов

Результатом предоставления грантов является реализованный субъектом малого и среднего предпринимательства проект в агропромышленном комплексе, направленный на увеличение производства и реализацию сельскохозяйственной продукции.

Для достижения результата предоставления гранта используются следующие плановые показатели деятельности, включаемые в соглашение:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	не менее 1
2.	Рост производства сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной промышленной переработки в отчетном году по отношению к предшествующему году, процентов	не менее 107

8. Порядок представления отчетности

8.1. Грантополучатели представляют следующие отчеты:

8.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме согласно приложению 7 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – типовая форма соглашения), – один раз в квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 5 лет после получения гранта. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по форме согласно приложению 8 к типовой форме соглашения – один раз в квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение года, в котором был получен грант. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 10 к типовой форме соглашения – один раз в квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение 2 лет с даты получения гранта. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

8.1.4. Отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств из бюджета субъекта Российской Федерации, которым предоставлена субсидия на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 14.09.2023 № 730, – один раз в полугодие не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта.

8.1.5. Сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 8 к Порядку – два раза в год до 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в течение 5 лет с даты получения гранта.

8.1.6. Отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-ИП, 1-КФХ, 10-АПК, утверждаемым приказом Минсельхоза России на очередной финансовый год, – в установленные сроки (представляется в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области).

8.2. Отчеты, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления гранта, установленного пунктом 8.1 данного раздела Порядка.

8.4. Министерство отклоняет отчеты, указанные в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием причины отклонения:

- информация представлена не в полном объеме;
- плановые значения показателей не соответствуют установленным соглашением;
- невозможен просмотр печатной формы отчетов.

Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после отклонения отчетов, указанных в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, грантополучатель направляет указанные отчеты повторно при условии устранения замечаний.

8.5. В срок не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки отчетов, указанных в подпунктах 8.1.1 – 8.1.3 пункта 8.1 данного раздела Порядка, министерство принимает решение о согласовании отчетов. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

8.6. Отчеты, указанные в подпунктах 8.1.4 – 8.1.6 пункта 8.1 данного раздела Порядка, представляются в министерство на бумажном носителе, проверка таких отчетов осуществляется министерством в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 8.3 – 8.5 данного раздела Порядка.

8.7. Получатели гранта один раз в год не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта представляют справку из налогового органа о количестве постоянных рабочих мест и работников. Справка представляется в министерство на бумажном носителе или в электронном виде.

9. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

9.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, не реже 1 раза в квартал.

9.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и

автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

9.3. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. В случае недостижения значения результата и (или) показателя предоставления гранта в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, министерство осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фi}}/X_{\text{пi}},$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

9.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

- выявление факта (фактов) нецелевого использования гранта;
- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;

- выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с министерством;

- неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в министерстве финансов Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);

- выявление факта (фактов) представления недостоверной информации о деятельности КФХ или ИП.

9.6. В случае выявления по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта министерство в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

9.7. В случае выявления оснований для возврата, указанных в пунктах 9.4 – 9.6 данного раздела Порядка, министерство в течение 10 календарных дней с момента выявления таких оснований направляет грантополучателю требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату.

9.8. Требование о возврате средств, предусмотренное пунктом 9.7 данного раздела Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

9.9. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с грантополучателя производится в судебном порядке.

9.10. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или наступления иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, грантополучатель обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику или члену КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Грантополучатель в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае грант подлежит возврату в областной бюджет.

9.11. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) министерство принимает одно из следующих решений:

- о признании проекта завершенным, в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- об обеспечении возврата гранта в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был предоставлен грант, в объеме неиспользованного гранта, в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или государственная регистрация прекращения деятельности КФХ. При этом проект признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем данного пункта, принимаются министерством на основании заявления грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии со сведениями о призыве на военную службу, полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии с решением которой грантополучатель призван на военную службу.

9.12. В случае призыва на военную службу главы КФХ, являющегося грантополучателем, в процессе реализации проекта допускается замена главы КФХ по решению членов данного КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве грантополучателя. Министерство осуществляет внесение изменения в соглашение, заключенное между

министерством и грантополучателем, в части замены главы КФХ. Новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с соглашением.

9.13. Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение 1
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЁН
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ г.

ПРОЕКТ
создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
20___ г.

**I. Резюме (краткая информация о проекте создания и (или) развития
крестьянского (фермерского) хозяйства)**

1. Информация о проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ).

1.1. Наименование проекта создания и (или) развития КФХ (далее – проект): _____.

1.2. Инициатор проекта: _____
(Ф.И.О., возраст, образование, стаж работы,

место жительства главы КФХ)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта: _____;

- сроки реализации проекта: _____;

- способ достижения цели: создание нового проекта, реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать).

1.5. Финансовая структура проекта.

1.5.1. Общая стоимость проекта.

1.5.2. Источники финансирования.

1.5.3. Схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта).

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о КФХ, реализующем проект.

Организационно-правовая форма КФХ: _____.

Полное и сокращенное наименования КФХ: _____.

Дата государственной регистрации КФХ: «__» _____ г.

Основной государственный регистрационный номер _____.

Среднесписочная численность работников – _____ человек, в том числе постоянных – _____ человек.

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований _____.

Деятельность (с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности):

- основной вид деятельности: _____;

- текущая деятельность: _____;

- деятельность, предусмотренная с использованием гранта «Агростартап»: _____.

Система налогообложения: _____.

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (наименование, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

- только идея проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- работы по строительству, реконструкции, модернизации проекта начаты;
- ведется производство.

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, помещений		
	имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
		наименование	затраты, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

4. Трудовые ресурсы:

Должность	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, руб.
1	2	3	4

5. Кормовая база (для проектов в области животноводства).

5.1. Движение поголовья животных:

Наименование показателя	Текущий год	(голов)				
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки)						
Приход – всего						
в том числе:						
приплод						
покупка маточного поголовья						
покупка молодняка						
сельскохозяйственных животных и птицы на доращивание/откорм						
Расход – всего						
в том числе:						
реализация на убой						
прочие продажи (указать)						
Наличие животных на конец года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки)						

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Итого	

7. Показатели проекта.

7.1. Инвестиции в проект:

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего	В том числе по периодам реализации проекта					
			теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные вложения в проект – всего							
	в том числе:							
	строительно-монтажные работы							
	оборудование техника							
	сельскохозяйственные животные							
	прочие затраты							
2.	Приобретение оборотных средств – всего							
	в том числе:							
	корма							
	семена							
	удобрения							
	прочие затраты							
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации							
	Итого							

7.2. Инвестиционный план проекта (расшифровка затрат на мероприятия по реализации проекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
	Итого			

7.3. План производства и реализации продукции по проекту (на каждый год проекта).

7.3.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениеводства	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{валовой сбор} \times \text{цена реализации}$)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
	Итого							

7.3.2. Животноводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	поголовье, гол.						
		надой, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{объем валовой продукции} \times \text{цена реализации}$)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Мясо	поголовье, гол.						
		привес, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. ($V = \text{объем валовой продукции} \times \text{цена реализации}$)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации,						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		тыс. руб.						
3.	Другая продукция животноводства	объем валовой продукции, т						
		объем производства продукции, тыс. руб. (V = объем валовой продукции × цена реализации)						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
	Итого							

Примечания:

1. Планирование объемов продаж необходимо выполнять с учетом наличия конкурирующей продукции, возможных потерь, возникающих в связи с природными условиями, специфики выращивания данного вида продукции животноводства.

2. Планирование ценовых решений требует ориентира на конкурентов и учета конкурентных преимуществ предлагаемой продукции.

7.4. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам операционной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.					
		текущий год*	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

7.5. Текущие затраты по направлениям деятельности (по годам операционной деятельности):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.					
		текущий год*	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сырье и материалы						
	Заработная плата с начислениями						

1	2	3	4	5	6	7	8
	Страховые обязательства						
	Аренда						
	Амортизация						
	Прочие						
	Итого						

* Показатель записывается, если проектный этап имеет продолжительность менее года.

7.6. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности на период реализации проекта:

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации						
2.	Расходы на реализацию проекта – всего						
2.1.	Сырье и материалы						
2.2.	Заработная плата с начислениями						
2.3.	Страховые обязательства						
2.4.	Аренда						
2.5.	Амортизация						
2.6.	Прочие расходы						
3.	Прибыль от продаж						
4.	Проценты по кредитам, займам, лизингу						
5.	Финансовые результаты деятельности						
5.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункт 1 – пункт 2 – пункт 4)						
5.2.	Налоги						
5.3.	Чистая прибыль (подпункт 5.1 – подпункт 5.2)						
5.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода						
5.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом						

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.						
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. руб.						
3.	Количество работников, чел.						
4.	Сумма отчислений фонда оплаты труда в фонд социального страхования, тыс. руб.						
5.	Налоги, тыс. руб.						
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.						

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рентабельность проекта, %						
2.	Срок окупаемости проекта						

4. Вывод.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ПЛАН

расходов, софинансирование которых предполагается осуществляться за счет гранта «Агростартап»,

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Направление затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет		Срок оплаты (месяц, год)
						гранта, тыс. руб.	собственных средств, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществлять за счет гранта «Агростартап»							
	Итого							
2.	Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребителем							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной крестьян- ским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сель- скохозяйственного потребительского кооператива							
	Итого							
	Всего по плану расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта «Агростартап»							

« » 20 г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

КРИТЕРИИ
оценки участников отбора заявителей для предоставления
им гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту:	
	молочное и мясное животноводство КРС	20
	мясное и молочное животноводство МРС, овцеводство, козоводство, птицеводство	15
	овощеводство, картофелеводство, рыбоводство	10
	пчеловодство, растениеводство	5
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта (%):	
	свыше 15	10
	от 12 до 15 включительно	5
	от 10 до 11 включительно	0
3.	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам:	
	свыше 1,5 МРОТ	10
	от 1,2 до 1,5 МРОТ включительно	5
	ниже 1,2 МРОТ	0
4.	Создание рабочих мест:	
	более двух рабочих мест, не включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	10
	двух рабочих мест, не включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	8
	одного рабочего места, не включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	5
	одного рабочего места, включая главу КФХ и (или) индивидуального предпринимателя	0
5.	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности (пользовании)	10
	нет	0

1	2	3
6.	Наличие в собственности (пользовании) земельных участков, необходимых для реализации проекта: в собственности (пользовании) нет	10 0
7.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности: в собственности (пользовании) нет	10 0
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом) (условных голов):* свыше 20 от 11 до 20 включительно до 10 включительно нет	10 5 3 0
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе: да нет	10 0
10.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации КФХ): да нет	10 0
11.	Образование и стаж работы: участник отбора имеет среднее профессиональное или высшее образование по сельскохозяйственной специальности участник отбора имеет дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки участник отбора имеет дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации участник отбора имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение срока не менее трех лет участник отбора имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение срока менее трех лет участник отбора не имеет среднего профессионального или высшего образования по сельскохозяйственной специальности участник отбора не имеет дополнительного профессионального образования	от 0 до 23 10 5 3 5 0 0 0

1	2	3
12.	Ежегодный рост объемов сельскохозяйственной продукции:	
	111 процентов и выше	10
	от 107 до 110 процентов включительно	8
13.	Результаты доклада участника отбора:	
	«Отлично»	15
	«Хорошо»	10
	«Удовлетворительно»	5
	«Неудовлетворительно»	0

- * При расчете используются следующие коэффициенты:
- коровы и быки-производители – 1,0;
 - остальное поголовье КРС – 0,6;
 - иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
 - кролики – 0,05;
 - рыба, птица – 0,02;
 - пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 1 – 4, осуществляется на основании данных проекта.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 5, осуществляется на основании договоров купли-продажи, паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств (в том числе электронных паспортов, подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства), свидетельств о регистрации.

Оценка заявок по критериям, указанным в пунктах 6, 7, осуществляется на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих владение участником отбора земельным участком на праве собственности (пользования), свидетельств о регистрации, договоров пользования и (или) выписки из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», подтверждающей осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, городского округа (далее – выписка из похозяйственной книги).

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 8, осуществляется на основании справки из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающей осуществление сельскохозяйственной деятельности (деятельности КФХ) на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала и (или) выписки из похозяйственной книги с указанием

количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 9, осуществляется на основании выписки из реестра членов кооператива.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 10, осуществляется на основании выписки из похозяйственной книги.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 11, осуществляется на основании представленных копий документов о профессиональном образовании, копий документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки), и копий документов, подтверждающих практический опыт работы.

Оценка заявок по критерию, указанному в пункте 13, осуществляется на основании личного доклада участника отбора по следующим показателям:

Показатель	Оценка, баллов
1	2
«Отлично» – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	15
«Хорошо» – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, но планирует приобрести с использованием гранта и демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	10
«Удовлетворительно» – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, но планирует приобрести с использованием гранта и демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не	5

1	2
понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе отсутствует личная позиция	
«Неудовлетворительно» – участник отбора владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, но планирует приобрести с использованием гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0

Результаты оценки каждого участника отбора заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления КФХ грантов.

Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

Список используемых сокращений

грант – грант «Агростартап»
 КРС – крупный рогатый скот
 КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство
 МРС – мелкий рогатый скот
 МРОТ – минимальный размер оплаты труда
 проект – проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНФОРМАЦИЯ
о земельном участке, на котором планируется осуществление
деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или)
развития крестьянского (фермерского) хозяйства

Адрес (в случае отсутствия точного адреса указать ближайший населенный пункт с указанием сельского поселения)	
Кадастровый номер (при наличии)	
Площадь земельного участка, га	
Собственник земельного участка	
Землепользователь	
Разрешенное использование земельного участка (земли поселений, земли сельскохозяйственного назначения, другое)	
Стадия оформления земельного участка (земля в оформлении, выделен участок)	
Удаленность инженерных коммуникаций: - электроснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы); - газоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы); - водоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы); - подъездные пути с твердым покрытием (удаленность от фермы)	
Наличие геодезических и геологических изысканий	

Приложение: выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПИСКА
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Член кооператива (Ф.И.О., наименование)	Идентифика- ционный номер налогоплатель- щика/ основной государственный регистрационный номер	Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица
1	2	3	4

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
потребительского кооператива*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование участника отбора)

(наименование проекта создания и (или) развития крестьянского

(фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Мак- сималь- ный балл	Оценка членов конкурс- ной комиссии
1	2	3	4
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект)	20	
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов, софинансирование которых осуществляется за счет гранта «Агростартап»	10	
3.	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника по вновь создаваемым постоянным рабочим местам	10	
4.	Создание рабочих мест	10	
5.	Наличие в собственности (пользовании) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
6.	Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта	10	
7.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности	10	

1	2	3	4
8.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом)	10	
9.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	10	
10.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства)	10	
11.	Образование и стаж работы	10	
12.	Ежегодный прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции	10	
13.	Результаты доклада	15	
	Итого	145	

« ____ » _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Идентификационный номер налогоплательщика крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	В том числе	
				грант из федерального бюджета, руб.	грант из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Министр
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной поддержки,
исполнения бюджета
и отраслевой отчетности
министерства
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства по состоянию на _____ 20__ года
(период)

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Наименование проекта создания и (или) развития КФХ (далее – проект)	
Стоимость проекта, руб.	
Сумма гранта, руб.	
Собственные средства, руб.	
Дата перечисления гранта на лицевой счет	
Срок реализации проекта	
Последний срок представления сведений о реализации проекта	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
Вид деятельности, на который получен грант, с указанием кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с проектом	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг				

1	2	3	4	5	6
	<p>собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего, тыс. руб. в том числе: - по основному виду деятельности, тыс. руб.;</p> <p>- по виду деятельности, на который получен грант, тыс. руб.</p>				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе размер используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых:				
5.1.	Под кормовые культуры				
5.2.	Под картофель				
5.3.	Под овощи – всего, га в том числе:				
5.3.1.	Морковь				
5.3.2.	Свекла				
5.3.3.	Капуста				
5.3.4.	Другие овощи (с указанием наименования)				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции, тонн в том числе производство:				

1	2	3	4	5	6
6.1.	Мяса крупного рогатого скота				
6.2.	Мяса птицы				
6.3.	Молока				
6.4.	Картофеля				
6.5.	Овощей (по видам)				
7.	Рентабельность, %				
8.	Численность членов КФХ и наемных работников -- всего, человек в том числе членов КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, руб.				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с проектом	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации проекта	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

(тыс. рублей)

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					все-го	грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого	х	х	х			

« _____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ

(подпись)

.....
(расшифровка подписи)

М.П.